

Expedient: 4309820002-2020-0000139
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Resolució d'aprovació del pla de contingència de l'Ajuntament de Nulles per a un retorn segur a la feina presencial COVID 19

Fets

A causa de la greu crisi sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2 el Govern d'Espanya va decretar l'estat d'alarma a través del Reial decret 463 /2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. La vigència de l'estat d'alarma ha estat prorrogada fins el 24 de maig de 2020 (Reial decret 514 /2020, de 8 de maig).

La intensitat o severitat de les mesures adoptades durant l'estat d'alarma ha variat en funció de l'evolució de la crisi i s'ha caracteritzat per una restricció de la mobilitat de les persones. En l'àmbit de la gestió dels recursos humans s'ha de destacar el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID 19, que va regular la preferència del treball a distància sempre que tècnicament i raonablement fos possible, i el Reial decret llei 10/2020 de 29 de març, pel qual es regulava un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestessin serveis essencials en el context de la lluita contra la COVID-19.

Aquesta situació d'excepcionalitat va suposar que aquest Ajuntament adoptés un seguit de mesures de prevenció, protecció i organitzatives orientades a la garantia de la prestació dels serveis declarats essencials, des de la perspectiva, però, de la preservació de la salut dels empleats i les empleades municipals. Així doncs es va dictar el Decret d'Alcaldia número 2020-0000069 de data 31 de març de 2020 on es van aprovar l'establiment de diferents mesures organitzatives amb motiu de la COVID-19 per tal de garantir el funcionament i la prestació de tots els serveis declarats essencials, predominant, sempre que fos possible, la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball, en coherència amb el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març.

El 28 d'abril de 2020 el Govern d'Espanya va aprovar el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat que té per objectiu principal aconseguir que, mantenint com a referència la protecció de la salut pública, es recuperi gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica, minimitzant el risc que representa l'epidèmia per a la salut de la població. El procés de desescalada ha de ser gradual, asimètric, coordinat i adaptable als canvis d'orientació necessaris en funció de l'evolució de les dades epidemiològiques i de l'impacte de les mesures adoptades.

L'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat preveu en l'art. 3 que, sempre que sigui possible, es fomentarà la continuïtat del teletreball per a aquells treballadors que pugui realitzar l'activitat laboral a distància. Igualment ho preveu l'art. 3 de l'Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

L'objecte del present Decret és adequar les mesures i directrius aprovades i implementades fins ara - en relació amb l'organització del personal de la Corporació - a aquesta nova etapa de desescalada i flexibilització de l'estat d'alarma, amb la voluntat de reduir els riscos sanitaris per al personal municipal que progressivament s'incorpori al treball de forma presencial, i per extensió, a la ciutadania que es pugui relacionar amb aquest personal.

Aquest Decret aprova el Pla de contingència de l'Ajuntament de Nulles per a una tornada progressiva i segura a la feina presencial, segons les indicacions efectuades pel servei de prevenció de riscos d'aquest Ajuntament i de conformitat amb la normativa vigent, amb incorporació d'obligacions de comportament per part del personal, com ara l'obligació de preservar la separació física o la utilització d'equips de protecció individual, en el benentès que se seguirà fomentant el teletreball en determinats serveis de forma preferent, sempre que sigui tècnicament i raonablement possible.

Igualment el Pla inclou el Protocol d'actuació davant de casos probables o confirmats de la COVID-19.

El Pla serà d'aplicació en la nova etapa de desescalada, sens perjudici que, en funció dels diferents estadis de la pandèmia i de la intensitat de les mesures

adoptades per les administracions competents, es vagi adequant progressivament.

Fonaments de dret

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Reial decret-Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.
- Reial decret-Llei 10/2020, de 29 de març, pel que es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliena que no prestin serveis essencials, amb la finalitat de reduir la mobilitat de la població en el context de lluita contra la COVID-19.
- Reial decret 514/2020, de 8 de maig, pel que es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.
- Pla per la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia de COVID-19, aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020.
- Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, per la qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'obertura d'arxius, així com per a la pràctica de l'esport professional i federat.
- Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.
- Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.
- L'article 21.1 a), d), h) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Aprovar el Pla de contingència de l'Ajuntament de Nulles per a un retorn de forma segura a la feina presencial davant la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, que s'adjunta com a Annex a aquest Decret, i que inclou les mesures de prevenció, protecció i organitzatives en l'àmbit de prestació dels serveis municipals. Així com també la Guia d'actuació Preventiva davant la COVID-19, que s'adjunta com a Annex 2 a aquest Decret.

El Pla té per objecte establir la forma i condicions de prestació de la feina presencial dels diferents serveis de l'Ajuntament, en condicions de seguretat pel personal empleat públic, així com, determinar el Protocol d'actuació davant de casos probables o confirmats de la COVID-19.

Si correspon, aquest Pla s'anirà adequant progressivament en funció dels diferents estadis de la pandèmia i de la intensitat de les mesures adoptades per les administracions competents.

SEGON.- El Pla de contingència és aplicable al personal en servei actiu de l'Ajuntament, llevat del personal que es trobi de baixa per incapacitat temporal o amb la relació suspesa per causa legal.

TERCER.- En relació amb els serveis la prestació dels quals encara no s'ha restablert, l'Ajuntament acordarà reprendre l'activitat i l'obertura dels equipaments municipals d'acord amb el que disposi en cada moment la normativa vigent i les autoritats sanitàries, regulant, en el seu cas, les especificitats corresponents per al personal adscrit als mateixos. Els recursos humans d'aquests serveis es disposaran en la forma i modalitat que resulti necessària per materialitzar la recuperació, atenent a les fases establertes pel Govern de l'Estat i a les etapes i forma de reincorporació presencial progressiva que indiqui el Pla de contingència.

QUART.- El personal vulnerable i els majors de 60 anys seguiran prestant el treball a distància, en els termes establerts en el Pla de contingència, i en tot cas seran els darrers en reincorporar-se presencialment, prèvia valoració per part del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- S'instal·larà en els centres de treball, especialment a les zones comunes, als lavabos, i a la intranet de l'Ajuntament cartells i senyalització que fomentin les mesures d'higiene i prevenció.

SISÈ.- Respecte els següents centres, l'activitat dels quals es reprèn, ja s'ha ordenat la neteja i desinfecció abans de reiniciar l'activitat: Edifici de l'Ajuntament i Llar d'infants municipal.

Ordenar que el material de protecció individual i la resta de material de prevenció es distribueixi entre els diferents serveis seguint les indicacions del servei de prevenció de riscos laborals i, tenint especial cura dels àmbits o llocs de treball amb major aflluència de tercers, major densitat d'ocupació o major distància amb els lavabos.

SETÈ.- Els serveis que impliquin presència en domicilis o que suposin contacte amb persones fora de les dependències municipals s'han de restringir a l'estrictament necessari, prèvia autorització del cap corresponent, en els termes regulats en el Pla de contingència.

VUITÈ.- Aquest Decret modifica les mesures adoptades en Decrets anteriors relatius a la crisi derivada de la COVID-19, en tot el que els contradigui.

NOVÈ.- Sens perjudici de les diferents etapes que preveu el Pla per a la reincorporació a la feina presencial, la vigència de les mesures preventives, organitzatives i de funcionament que s'aproven en aquest Decret és indefinida fins a la seva derogació, revisió o adequació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

DESÈ.- Trametre a les empreses que prestin serveis presencials als centres de treball de l'Ajuntament la informació d'accés als mateixos davant la COVID-19.

ONZÈ.- Donar difusió d'aquest Decret a la intranet municipal i als diferents centres de treball.

DOTZÈ.- Notificar aquest Decret als personal empleat públic de la Corporació. Comunicar el present Decret a tots els regidors i les regidores de la Corporació i a les Unitats i Serveis.

TRETZÈ.- Donar compte al Ple en la primera sessió ordinària que es celebri.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació de la resolució.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació de la resolució.

L'Alcalde.

Jordi Sànchez Gatell



ANNEX – PLA DE CONTINGÈNCIA PER A UN RETORN SEGUR A LA FEINA PRESENCIAL DE L'AJUNTAMENT DE NULLES

Les mesures organitzatives, de prevenció i de protecció de les persones empleades públiques de l'Ajuntament de Nulles per a un retorn segur a la feina presencial són les que es detallen en aquest Annex segons els apartats següents:

No podran reincorporar-se al lloc de treball presencial les persones que presentin símptomes o estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per la COVID-19, o que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

MESURES ORGANITZATIVES I DE PREVENCIÓ DE CARÀCTER GENERAL:

- ⇒ Es prestaran de forma presencial els següents serveis: d'atenció al públic, mentre que els serveis de Secretaria Intervenció i arquitecte superior se seguiran prestant a distància en la modalitat de teletreball, al ser aquesta preferent, fins el dia 1 de juny de 2020, sens perjudici d'eventuals pròrrogues d'aquesta fórmula del teletreball.
- ⇒ La reincorporació per a cada servei a la feina presencial serà progressiva segons el següent:
 - a. Servei d'atenció al públic, d'acord amb el decret d'alcaldia de 31 de març de 2020, no s'ha deixat de prestar el servei, per ser un servei bàsic.
 - b. Servei de Secretaria Intervenció en data 1 de juny de 2020 es reincorporarà la Sra. Cristina Antolín Villanueva.
 - c. Servei tècnic en data 5 de juny de 2020, es reincorporarà el Sr. Jordi Mercadé Virgili.
 - d. Peó de serveis, d'acord amb el decret d'alcaldia de 31 de març de 2020, no s'ha deixat de prestar el servei, per ser un servei bàsic
 - e. Reincorporació presencial de les treballadores de la Llar d'infants, d'acord amb les instruccions de la Generalitat de Catalunya.
- ⇒ La disposició dels llocs de treball, l'organització dels torns i la resta de condicions de treball dels centres de treball es modificaran, en la mesura necessària, per a garantir la possibilitat de mantenir la distància de seguretat interpersonal de dos metres entre les persones. Igualment, les mesures de distanciament hauran de complir-se, en el seu cas, en els vestuaris, taquilles i lavabos dels treballadors, així com, en qualsevol altra zona d'ús comú.



Ajuntament de Nulles

Plaça de l'Església, 1

Telèfon: 977602522

Fax: 977604070

43887 Nulles

⇒ El personal vulnerable i els majors de 60 anys han de seguir prestant els serveis de manera no presencial i, de no ser possible, s'han d'adoptar les mesures que corresponguin segons la valoració de vigilància de la salut. Segons l'evolució de la pandèmia es podria determinar la seva reincorporació, que seria la darrera dins del pla de retorn de l'Ajuntament i amb aplicació de les mesures escaients al centre de treball. Es considera personal vulnerable l'establert en cada moment pel Ministeri de treball i que actualment inclou personal amb:

- a. malalties cardiovasculars
- b. hipertensió arterial,
- c. diabetis
- d. malalties pulmonars cròniques
- e. càncer en fase de tractament actiu
- f. immunodeficiència
- g. embaràs
- h. més de 60 anys.

⇒ Sens perjudici de l'obligació de complir amb la jornada de treball, el temps de permanència obligatori en el centre de treball serà de 9:00 a 14:00 hores.

⇒ El personal afectat per la tornada presencial a la feina i amb necessitats de conciliació per tenir persones al seu càrrec per les circumstàncies excepcionals derivades de la COVID-19 haurà d'adreçar la corresponent sol·licitud a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, amb exposició de les circumstàncies concretes concurrents, per tal de considerar mesures de flexibilitat mentre es mantinguin aquestes circumstàncies. Les mesures de flexibilitat es poden veure restringides en el cas dels serveis essencials.

⇒ Abans de desplaçar-se al centre de treball, el personal ha de contactar amb el centre d'atenció primària o el 061, i seguir les indicacions corresponents, si:

- a. Té símptomes que puguin estar associats al coronavirus (tos, febre, dificultat al respirar, etc.,)
- b. Ha estat en contacte estret amb una persona amb possible COVID-19

Per a coneixement de l'Ajuntament, hauran d'avisar al servei de prevenció de riscos i al superior immediat.

⇒ El personal que s'ha de reincorporar ha de fer prèviament formació de les mesures preventives requerides a causa de la COVID-19 i de les mesures específiques que s'implantaràn en el centre de treball corresponent. És imprescindible acreditar aquesta formació per poder tornar a la feina presencial. Aquesta formació ha



Ajuntament de Nulles

Plaça de l'Església, 1

Telèfon: 977602522

Fax: 977604070

43887 Nulles

d'incloure informació sobre la malaltia COVID-19, els seus riscos, i les mesures preventives que el personal ha de tenir en compte en el lloc de treball. Igualment cal formar i informar al personal sobre els Equips de Protecció individual i el seu ús. A la intranet de l'Ajuntament estarà disponible la informació sobre aquest Pla de contingència i qualsevol actualització del mateix. Altrament, també s'ha de dur a terme formació pel personal que treballi a distància en relació amb els riscos laborals.

- ⇒ L'Ajuntament enviarà a tot el personal que s'hagi de reincorporar presencialment el certificat de la Corporació acreditatiu del desplaçament per motius laborals en el marc de la crisi sanitària.
- ⇒ S'estableix una flexibilitat horària de 8:30 a 9:00 hores tant a l'entrada com a la sortida del centre de treball, per evitar les hores de més aglomeració en els transports públics i la coincidència massiva de persones en espais o centres de treball durant les franges horàries de previsió de màxima afluència o concentració.
- ⇒ Es recomana al personal no fer ús del transport públic i si es fa evitar les hores de més aglomeració i seguir les indicacions de l'autoritat. Cal mantenir una distància de seguretat i fer ús de mascaretes en el transport públic, tant en els vehicles com en les estacions, parades i passadissos. El personal que faci ús del transport públic s'ha de rentar tant aviat pugui les mans amb aigua o sabó o fer ús d'un gel hidroalcohòlic.
- ⇒ Es recomana que el personal que faci ús de vehicle particular viatgi en solitari i que mantingui les mesures higièniques abans d'accedir al vehicle i també en baixar (neteja de manetes, volant, palanca de canvi, neteja de mans, etc.). Poden desplaçar-se dues persones en el mateix vehicle particular si desenvolupen l'activitat laboral al mateix centre de treball i sempre respectant la mesura d'un ocupant per filera de seients i situats a la distància màxima (en diagonal una de l'altra). En aquest cas es recomana portar mascareta.
- ⇒ Per accedir al centre de treball es disposarà de:
 - a. Dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectants amb activitat virucida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, amb obligació del personal de rentar-se les mans.
 - b. Es facilitarà al personal els EPIS corresponents (mascaretes, guants, ulleres, etc.,) segons hagi indicat el servei de prevenció. El material facilitat per l'Ajuntament és intransferible.



- c. El sistema de registre dactilar es seguirà utilitzant procedint a desinfectar el dispositiu de fitxatge abans i després de cada ús, advertint al personal d'aquesta mesura.

Així mateix, s'adjunta al present Pla, l'avaluació de riscos amb les recomanacions realitzat pel servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Nulles, Quirón Prevenció.

- ⇒ El personal d'oficines no pot compartir la taula de treball ni la resta de maquinari o estris dels que en faci ús. En cas de ser imprescindible, el personal haurà de desinfectar-los prèviament. La distribució d'espais per part de la Corporació s'indicarà el primer dia de tornarà a la feina presencial, procurant mantenir al màxim la distància interpersonal.
- ⇒ La roba del carrer com abrics, jaquetes, mocadors, etc., s'haurà de deixar. En cas de tenir roba específica de treball, no es pot barrejar amb la roba del carrer.
- ⇒ Es modifica la forma d'executar els següents serveis per tal de minimitzar al màxim el contacte interpersonal:

SERVEI	MODIFICACIÓ
Atenció al ciutadà	Cita prèvia imprescindible
Arquitecte municipal	Cita prèvia imprescindible
Secretaria Intervenció	Cita prèvia imprescindible

- ⇒ Les zones d'ús comú hauran de ser utilitzades segons el següent:
- L'aforament de les sales de reunions resta reduït a un terç. A cada sala s'informa a l'entrada de l'aforament màxim permès, amb obligació de guardar la distància de seguretat de 2 metres entre les persones.
 - Caldrà respectar el sentit d'entrada i sortida establert a les zones d'ús comú.
 - Es podrà menjar en el lloc de treball per evitar les aglomeracions de les zones de descans.
 - Cal evitar aturades i concentracions en zones de pas. S'han de limitar els moviments dins els edificis municipals al mínim imprescindible.
 - Es netejarà freqüentment les zones comunes com, els lavabos.
 - En passadissos, escales i zones de pas d'amplada superior al 1,80 m s'han d'establir dues zones diferenciades, indicant el sentit per circular-hi. Si aquestes zones de pas no poden estar separades entre sí 2 m, el personal ha d'evitar sempre que possible creuar-se entre sí, indicant el sentit per circular-hi.



- g. Als edificis que disposin de dues escales cal establir-ne una de pujada i una altra de baixada, i senyalitzar-ho clarament.
- h. Als edificis que disposin de dues portes d'accés, cal establir-ne una d'entrada i una altra de sortida, i senyalitzar-ho clarament.
- i. Totes aquestes mesures d'entrada i sortida dels edificis no seran d'aplicació en cas d'emergència. Si es dona una situació d'emergència les vies d'evacuació s'han de servir de la manera prevista als plans d'evacuació. Les barreres que es posin no poden obstaculitzar en cap cas sortides d'emergència ni l'accés a elles.

- ⇒ Quan es permeti l'ús de lavabos als visitants o usuaris, l'ocupació màxima serà d'una persona, llevar en aquells casos de persones que puguin precisar assistència, en els que es permetrà la utilització pel seu acompanyant.
- ⇒ L'Ajuntament facilitarà al personal els equips de protecció individual adients segons les indicacions efectuades pel servei de prevenció per a cada lloc de treball.
- ⇒ En qualsevol cas, el personal ha d'intentar mantenir la distància de seguretat en la prestació del servei i respectar les mesures d'higiene i de prevenció de riscos que s'indiquin per la Corporació.
- ⇒ En els locals amb accés al públic s'adopten les següents mesures per garantir la distància de seguretat tant entre les persones treballadores com amb els tercers:
 - a. Distància de seguretat obligatòria entre les persones
 - b. Instal·lació de cartells d'informació en les oficines.
 - i. "Vigila els símptomes i evita'n la propagació"
 - ii. "Recomanacions per al desconfinament de les persones treballadores no essencials"
 - iii. "Puc tornar a la feina?"
 - iv. "Mesures de prevenció que han de seguir els treballadors que es reincorporen al centre de treball"
 - v. "Consell per desplaçar-vos a la feina"
 - vi. "Higiene de mans amb gel hidroalcohòlic"
 - vii. "Higiene de mans amb aigua i sabó"
- ⇒ Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència o trucada telefònica, realitzades a través de qualsevol dispositiu, com ara ordinador, telèfon mòbil o tauleta tàctil. Les reunions presencials s'han de limitar a les estrictament necessàries. En tot cas, cal garantir



Ajuntament de Nulles

Plaça de l'Església, 1

Telèfon: 977602522

Fax: 977604070

43887 Nulles

una distància entre les persones assistents no inferior a dos metres. L'entrada i sortida s'ha de fer de forma ordenada.

- ⇒ Es mantenen suspeses totes les activitats de formació de caràcter presencial, interna o externa. Tota la formació es farà on-line.
- ⇒ El personal té l'obligatorietat de complir amb les següents mesures higièniques i de prevenció:
 - a. Ha de rentar-se sovint les mans amb aigua i sabó/solucions hidroalcohòliques i sempre abans d'accedir i abandonar el lloc de treball
 - b. Ha de mantenir la distància de seguretat de 2 metres amb la resta de persones.
 - c. Ha d'evitar compartir equips o dispositius. Si ho fa ha de rentar-se les mans després i desinfectar-los. Per exemple, les trucades s'han de capturar des del telèfon propi enlloc de despenjar el del company/a.
 - d. Ha d'evitar els ascensors.
 - e. Ha d'evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca.
 - f. En cas de tossir/esternudar, tapar-se amb un mocador de paper d'un sol ús i llençar-lo després. En defecte, utilitzar la part interna del colze. Rentar-se les mans de seguida.
 - g. No saludar amb contacte físic
 - h. Ha de rentar-se les mans a l'arribar a casa de la feina o dutxar-se i netejar els objectes que han portat de fora (mòbil, ulleres, etc.,)
 - i. Ha de deixar on pertoqui i, si escau, la roba de carrer i la de treball.
 - j. Ha d'extremar la higiene personal a lavabos.
 - k. Ha de deixar les taules netes de papers i altres elements per facilitar la neteja diària al canvi de torn.
 - l. Ha d'evitar tocar el mínim possible els elements comuns, com ara baranes, portes, seients, vidres, etc.,
 - m. Ha d'evitar les reunions presencials, afavorint les videoconferències.
 - n. Les reunions presencials imprescindibles han de respectar l'aforament màxim de la sala establert a causa del COVID-19 (un terç de l'aforament de forma general)
 - o. Cal utilitzar guants per gestionar el correu intern o correu postal i per la manipulació de paquets. Així mateix, s'ha d'evitar sempre que sigui possible l'enviament de documents en paper que s'han de substituir per documents escanejats.
- ⇒ Resta prohibida qualsevol sortida del centre de treball durant la jornada presencial (fumar, descans, etc.), llevat de les expressament permeses en aquest Pla o les necessàries per raó de les tasques pròpies del lloc de treball (brigada, atenció domiciliària, reunions/gestions imprescindibles fora del centre de treball, etc.,)



Ajuntament de Nulles

Plaça de l'Església, 1

Telèfon: 977602522

Fax: 977604070

43887 Nulles

- ⇒ En els centres de treball es determinaran direccions de circulació i espais d'espera per afavorir una circulació ordenada i sense creuaments.
- ⇒ En els passadissos el personal s'ha de desplaçar per la seva dreta intentant mantenir sempre la distància de seguretat.
- ⇒ S'han de deixar, sempre que sigui possible, les portes obertes de forma fixa.
- ⇒ Resta prohibit qualsevol viatge/sortida/desplaçament no essencial. Qualsevol sortida/viatge essencial ha de ser autoritzat pel cap immediat, llevat que sigui inherent al lloc de treball (brigada, assistència domiciliària presencial, etc.,)
- ⇒ Si s'ha de fer un viatge essencial, es farà preferentment ús del vehicle particular en solitari i respectant les mateixes mesures higièniques dalt esmentades pel desplaçament a la feina, amb abonament per part de la Corporació del kilometratge corresponent. Tot viatge per motius laborals haurà de ser autoritzat prèviament per la Corporació.
- ⇒ Qualsevol sortida essencial durant l'horari laboral requerirà extreure les mesures higièniques al sortir i al tornar, amb rentat de mans o gel hidroalcohòlic i neteja de les sabates en catifes desinfectants.
- ⇒ En relació amb els llocs de treball que habitualment fan servir vehicles, si no és possible fer ús del vehicle particular, es farà ús del de la Corporació amb obligació d'extremar la neteja i desinfecció tant a l'entrar com al sortir del vehicle per part de cada treballador/a (neteja de manetes, volant, palanca de canvi, neteja de mans, etc.) amb les dissolucions facilitades per l'Ajuntament a tal fi. Caldrà respectar el nombre màxim de dues persones per vehicle, una per filera i en diagonal. Igualment caldrà extreure la higiene amb l'ús de qualsevol maquinària (inici/final). Caldrà dotar al personal del material idoni per fer aquesta desinfecció.
- ⇒ S'evitaran les visites externes, llevat de les que resultin imprescindibles que hauran d'adequar-se a les mesures preventives del centre de treball. El personal haurà de coordinar-se amb caràcter previ a la visita. Es disposarà d'equips de protecció individual, si fossin necessaris, per a aquestes situacions excepcionals.
- ⇒ S'ha de fer servir les escales. L'ús dels ascensors o muntacàrregues es limitarà al mínim imprescindible. Quan sigui necessari utilitzar-los l'ús es limitarà a una persona, llevat que sigui possible garantir la separació de dos metres entre elles o en aquells casos de persones que puguin precisar assistència, en els que també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per trucar l'ascensor evitar utilitzar la mà sense protecció. Utilitzar guants o fer servir l'artell de la mà.



Ajuntament de Nulles

Plaça de l'Església, 1

Telèfon: 977602522

Fax: 977604070

43887 Nulles

- ⇒ El personal ha de deixar un espai ampli davant les portes per tal que els usuaris que surtin ho puguin fer amb comoditat.
- ⇒ L'ús d'eines, equips de treball, material d'oficina, impressores, telèfons, etc. serà preferiblement individual. En cas contrari caldrà descontaminar-los pel personal després de cada ús amb la dissolució facilitada per l'Ajuntament a tal fi.
- ⇒ El sistema per utilitzar les impressores i altres màquines necessàries per a la feina i d'ús comú no ha de ser dactilar. En cas de ser un accés teclejat (codi per exemple), s'haurà de teclejar amb una targeta o bolígraf.
- ⇒ En els pagaments que en el seu cas s'hagin de fer, es fomentarà l'ús de la targeta o altres mitjans que no suposin contacte físic entre dispositius, evitant, sempre que sigui possible, l'ús del diner en efectiu. Es netejarà i desinfectarà el datàfon després de cada ús, així com el TPV si la persona empleada pública que l'ha de fer servir no és sempre la mateixa.
- ⇒ Eviteu, sempre que sigui possible, traslladar material o equips fora d'un àrea concreta.
- ⇒ Estan prohibides les visites externes no relacionades amb la feina.
- ⇒ S'habilitaran espais per deixar mercaderies i subministres, i s'estudiarà la possibilitat d'utilitzar desinfectants segons el tipus de lliurament.
- ⇒ Disposar a les farmacioles de mascareta, protecció ocular de tipus muntura integral, i pantalles facials pel personal que apliqui els primers auxilis a una distància inferior als 2 metres de la persona accidentada, guants i solució hidroalcohòlica.

MESURES ADDICIONALS DE VENTILACIÓ I NETEJA:

- ⇒ Les mesures de neteja i desinfecció s'adequaran a les característiques i intensitat d'ús dels centres de treball.
- ⇒ Es farà una neteja i desinfecció dels espais i superfícies de treball de forma periòdica, al finalitzar cada torn, especialment de les que es toquen amb les mans com interruptors i timbres (aparell electrònic), manetes i poms de portes, finestres, armaris, penjadors i arxivadors, botoneres dels ascensors (aparell electrònic), baranes i passamans, d'escaleres i ascensors, taulells i mostradors, taules, cadires, especialment en les zones d'espera, ordinadors, sobretot teclats i ratolins, telèfons, grapadores i altres utensilis d'oficina, comandaments a distància, aixetes, lavabos,



Ajuntament de Nulles

Plaça de l'Església, 1

Telèfon: 977602522

Fax: 977604070

43887 Nulles

màquines expenedores, fotocopiadores, altres superfícies o punts de contacte freqüent, així com el terra i les zones comuns.

- ⇒ Les papereres han de ser netejades de forma freqüent, i com a mínim, un cop al dia.
- ⇒ Es faran servir desinfectants amb dilucions de lleixiu (1:50) acabats de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es trobin en el mercat i que hagin estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- ⇒ Després de cada neteja, els materials utilitzats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment al rentat de mans.
- ⇒ Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades de les persones treballadores, com ara, vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans. Cal tenir especial cura dels lavabos que siguin utilitzats per visitants o usuaris.
- ⇒ En el cas de personal que faci servir uniformes de treball, és recomanable que el personal es canviï a la feina. Finalitzada la jornada laboral, els uniformes haurien de ser dipositats en bosses i tancats per rentar-se (a una temperatura mínima de 60 graus). En qualsevol cas, es procedirà al rentat i desinfecció regular dels mateixos.
- ⇒ Aquesta periodicitat de neteja s'hauria d'intensificar en espais on hi accedeixin persones externes a l'empresa, zones de recepció de materials, zona d'atenció al públic...
- ⇒ Els locals es ventilaran, tant les zones de treball com les zones comunes, com a mínim, diàriament i un mínim de 5-10 minuts que es considera necessari per permetre la renovació de l'aire, preferentment a l'inici, a meitat i al final de la jornada laboral, en aquells llocs en els quals sigui possible, sempre garantint la seguretat dels espais de treball i que quedin tancades en finalitzar la jornada laboral.
- ⇒ En relació amb la ventilació, es reforçarà la neteja dels filtres d'aire i augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per renovar l'aire de forma més habitual. S'assegurarà la neteja i desinfecció dels filtres dels sistemes de climatització.
- ⇒ La gestió dels residus ordinaris es continuarà fent de la forma habitual, respectant la separació de residus. Tot el material d'higiene personal (guants, mascaretes, etc.) ha de dipositar-se en la fracció resta. Si un treballador/a presenta símptomes mentre es troba a la feina, serà precís aïllar el contenidor/paperera on hagi



dipositat els mocadors o altres productes. La borsa de brossa haurà de ser extreta i col·locada en una segona borsa de brossa, tancada, pel seu dipòsit en la fracció resta.

MESURES ADDICIONALS PER A DETERMINATS COL·LECTIUS DE PERSONAL:

SERVEIS D'ATENCIÓ PRESENCIAL DOMICILIÀRIA

- ⇒ Ha de dur els EPIS corresponents que hagi determinat el servei de prevenció de riscos (mascaretes, guants, ulleres de protecció, etc.,).
- ⇒ Ha de rentar-se les mans amb sabó o solució hidroalcohòlica sovint i utilitzar tovalloles de paper després de rentar-se les mans. La Corporació haurà de facilitar solucions hidroalcohòliques i paper a aquest personal pel seu ús en les atencions domiciliàries.
- ⇒ Ha de mantenir, dins les possibilitats, la distància de seguretat de dos metres amb els tercers.

SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

- ⇒ Preferentment les gestions s'han de fer per via telemàtica i atenció telefònica.
- ⇒ Es limitarà l'aforament amb obligació de cita prèvia quan sigui possible.
- ⇒ S'informarà amb cartells als ciutadans de l'obligació de mantenir la distància de seguretat i del màxim aforament permès.
- ⇒ S'instal·laran barreres físiques per evitar el contacte, com ara mampares o altres elements que garanteixin la distància de seguretat.
- ⇒ Ha de dur els EPIS corresponents que hagi determinat el servei de prevenció de riscos (mascaretes, guants, etc.,).
- ⇒ Ha de rentar-se les mans amb sabó o solució hidroalcohòlica sovint i utilitzar tovalloles de paper després de rentar-se les mans. La Corporació haurà de facilitar en lloc proper dispensadors de solucions hidroalcohòliques i paper a aquest personal/ lavabos propers.
- ⇒ Ha de mantenir la distància de seguretat amb els tercers.
- ⇒ Ha d'evitar manipular documentació de les persones usuàries (per exemple que les persones usuàries mostrin DNI però sense tocar-lo ...); si és estrictament necessari s'utilitzaran guants i es netejaran després amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica.
- ⇒ S'ubicaran a les zones d'atenció al públic dispensadors amb solucions hidroalcohòliques, repartits als taulells. Es recomana disposar d'un nombre suficient, atenent les característiques dels espais i de la seva ocupació i garantir-ne el reompliment.



- ⇒ Si el local disposa de dues o més portes, es podrà establir un ús diferenciat per a l'entrada i la sortida.
- ⇒ En aquelles dependències d'atenció al públic estàtica (sistemàtica o puntual) cal tenir en compte les següents consideracions:

Quan sigui d'aplicació, s'han d'establir les mesures per organitzar a les persones usuàries que s'hagin de quedar a l'exterior de l'edifici en espera d'accedir-hi quan ho permeti l'aforament.

Tot el públic, inclòs el que espera a l'exterior de l'edifici, ha de guardar rigorosament la distància de seguretat de 2 metres.

Cal informar clarament a les persones usuàries sobre les mesures organitzatives i sobre l'obligació de cooperar en el seu compliment.

MESURES DAVANT LA DETECCIÓ D'ALGUN CAS SOSPITOS

Davant símptomes del personal com febre, tos, mal de coll podria estar davant d'una clínica compatible amb la malaltia per coronavirus o COVID-19 i per tant, cal que el personal es posi en contacte amb el 061/centre de salut, i seguir les indicacions del professional sanitari:

EN LA FEINA

- ⇒ La persona afectada s'ha de posar la mascareta d'immediat (sinó la porta ja posada)
- ⇒ La persona afectada ha d'informar al superior i al Servei de Prevenció i ha d'abandonar el centre de treball de forma immediata.
- ⇒ S'hauran de desinfectar les zones afectades i, en el seu cas, prendre les mesures de tancament corresponents.
- ⇒ S'hauran de detectar possibles contactes amb la persona afectada en l'àmbit laboral.
- ⇒ S'haurà d'informar a la resta de companys/es que hagin estat en contacte per tal que contactin amb el Servei públic de salut per si és necessari l'aïllament preventiu.
- ⇒ S'haurà de fer el seguiment.

És necessari aïllar el contenidor/paperera on la persona amb simptomatologia hagi dipositat mocadors o altres productes usats. La bossa d'escombraries s'ha d'extraure i col·locar-la en una segona bossa d'escombraries, amb tanca, i dipositar-la en la fracció resta (rebuig).

FORA DE LA FEINA



- ⇒ S'haurà d'informar immediatament al superior i al Servei de Prevenció.
- ⇒ S'abstindrà d'anar a la feina.
- ⇒ S'hauran d'adoptar les mesures necessàries en la feina per preservar la salut de la resta de companys/yes. Detecció del personal que hagi pogut estat en contacte.
- ⇒ S'haurà d'informar a la resta de companys/es que hagin estat en contacte per tal que contactin amb el Servei públic de salut per si és necessari l'aïllament preventiu.
- ⇒ S'hauran de desinfectar les zones afectades.
- ⇒ S'haurà de fer el seguiment.

És necessari aïllar el contenidor/paperera on la persona amb simptomatologia hagi dipositat mocadors o altres productes usats. La bossa d'escombraries s'ha d'extraure i col·locar-la en una segona bossa d'escombraries, amb tanca, i dipositar-la en la fracció resta (rebuig).

RELACIÓ NO EXHAUSTIVA DE FONTS

- Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 del Consell de Relacions Laborals de Catalunya.
- Procedimiento de actuación para los Servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2. 8 d'abril de 2020. Ministeri de Sanitat.
- Instrucción de la Secretaría General de Función Pública sobre medidas y líneas de actuación en materia de prevención de riesgos laborales frente al COVID-19 de cara a la reincorporación presencial del personal. Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.
- Información científico-técnica, enfermedad por coronavirus, COVID-19. Ministeri de Sanitat.
- Guía de buenas prácticas en los centros de Trabajo. Ministeri de Sanitat.
- <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciudadania/> – Preguntes i respostes sobre el nou coronavirus 2019-nCoV
- Informació per a professionals o col·lectius específics: <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/material-professionals/>
- Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2



Ajuntament de Nulles

Plaça de l'Església, 1

Telèfon: 977602522

Fax: 977604070

43887 Nulles

- Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Nulles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 6131D9532889478991EE3C155407320F i data d'emissió 22/05/2020 a les 13:21:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Jordi Sanchez Gatell - DNI ** (SIG) el dia 22/05/2020 a les 12:58:51



www.quironprevencion.com

91 122 14 52

Evaluación del Riesgo, escenarios posibles según lo establecido en el “Procedimiento de actuación para los SPRL frente a la exposición al nuevo coronavirus (SARS-COV-2)”, del Ministerio de Sanidad.

EMPRESA: AJUNTAMENT DE NULLES

**DOMICILIO: PLAÇA DE L'ESGLÉSIA 1
NULLES (TARRAGONA)**

Fecha: 20 de mayo 2020

Índice

ÍNDICE 1

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	CONTENIDO	2
3.	EVALUACIÓN RIESGO BIOLÓGICO ANTE LA EXPOSICIÓN A CORONAVIRUS.....	2
3.1	METODOLOGÍA EVALUACIÓN RIESGO BIOLÓGICO ANTE EXPOSICIÓN A CORONAVIRUS:.....	2
4.	MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O DE PROTECCIÓN ADOPTAR SEGÚN EL NIVEL DE RIESGO ANTE LA EXPOSICIÓN A CORONAVIRUS	5
5.	CONSIDERACIONES	12
6.	ANEXOS	13
6.1	INFOGRAFÍA LAVADO DE MANOS	13
6.2	INFOGRAFÍA BUENAS PRÁCTICAS.....	14
6.3	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL -EPI-	15
6.4	COMPONENTES DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL RECOMENDADOS PARA LA PROTECCIÓN FRENTE AL NUEVO CORONAVIRUS SARS-COV-2	20
6.5	GUÍA PARA PROTECCIÓN PERSONAL. ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS EN SITUACIÓN DE CRISIS.....	22
6.6	MEDIDAS PREVENTIVAS O DE PROTECCIÓN IMPLANTADAS FRENTE A LA EXPOSICIÓN A CORONAVIRUS	26
	EN ESTE ANEXO SE RECOGEN TODAS AQUELLAS ACCIONES PREVENTIVAS O DE PROTECCIÓN QUE PERMITAN LA ELIMINACIÓN, REDUCCIÓN O CONTROL DEL RIESGO FRENTE LA EXPOSICIÓN A CORONAVIRUS. DE CADA UNA DE LAS ACCIONES LA EMPRESA DEBERÁ INDICAR QUIÉN LA EJECUTA, CUÁNDO Y QUIÉN CONTROLA SU EFICACIA.	26

1. Introducción

El presente anexo a la Guía de Actuación Preventiva ante la COVID-19. Evaluación del Riesgo (escenarios posibles y requerimientos), pretende contemplar lo establecido en la última actualización del PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN PARA LOS SPRL FRENTE A LA EXPOSICIÓN AL NUEVO CORONAVIRUS (SARS-COV-2), del Ministerio de Sanidad, en lo referente a la evaluación del riesgo de exposición al nuevo coronavirus (SARS-COV-2) en función de los posibles escenarios y requerimientos existentes en la empresa.

2. Contenido

La evaluación mencionada se efectuará teniendo en cuenta toda la información disponible y, en particular las recomendaciones de las autoridades sanitarias sobre la conveniencia de controlar el agente biológico a fin de proteger la salud de los trabajadores que estén o puedan estar expuestos a dicho agente en razón de su trabajo.

En este documento se facilitan las medidas preventivas generales a aplicar en relación con las diferentes situaciones en las que pueden encontrarse las empresas y las personas trabajadoras respecto al virus SARS-COV-2, conforme a los procedimientos, recomendaciones, guías, directrices de buenas prácticas, etc. establecidos por el Ministerio de Sanidad y el RD 664/1997 sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo, el cual clasifica el Coronaviridae como Grupo 2.

Todo ello, sin perjuicio de las competencias que en materia de cumplimiento e información sobre prevención de riesgos laborales corresponden, de manera respectiva, al Organismo Estatal Inspección de trabajo y Seguridad Social y al Instituto de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de las reconocidas a las Autoridades Laborales de las Comunidades Autónomas y Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social.

La aparición de brotes epidémicos o pandémicos de los últimos años ha conducido a las autoridades sanitarias a la publicación de diferentes protocolos para el control del agente biológico y de su propagación. Dichos protocolos contienen instrucciones para la población general y recomendaciones para los trabajadores implicados en cualquier aspecto del control de la enfermedad. Para el caso concreto del COVID-19 pueden encontrar la documentación de referencia (procedimientos, guías, pautas...) en la siguiente página del Ministerio de Sanidad:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/>

3. Evaluación riesgo biológico ante la exposición a coronavirus

Debido a la situación epidemiológica mundial no se puede descartar que personal de la empresa, como población general, puedan entrar en contacto con personas infectadas por SARS-COV-2.

El riesgo global para la salud pública en España se considera actualmente moderado, siendo esta evaluación la dada por las autoridades sanitarias.

Quirónprevención propone una metodología de evaluación de exposición a agentes biológicos como herramienta para poder valorar la posible exposición a Coronavirus en las empresas, basada según las indicaciones, recomendaciones, procedimientos y guías aportadas por el Ministerio de Sanidad.

3.1 Metodología evaluación riesgo biológico ante exposición a Coronavirus:

Para la estimación del nivel de riesgo potencial a la exposición a Coronavirus, se tendrá en cuenta la severidad del daño y de la probabilidad de entrar en contacto con el agente biológico.

- **SEVERIDAD del daño o nivel de consecuencia**

El coronavirus SARS-COV-2 es un virus nuevo, desconocido anteriormente en la patología humana, que pertenece a la familia Coronaviridae.

Teniendo en cuenta el criterio recogido en el la Guía Técnica que desarrolla el RD 664/1997 de exposición laboral a agentes biológicos, en su ámbito de aplicación “No se consideran dentro del ámbito de aplicación de este real decreto las exposiciones a agentes biológicos que no se derivan de la actividad laboral, por ejemplo el contagio de infecciones respiratorias (resfriados, gripe) entre compañeros de trabajo”, lo que en el grupo de exposición de probabilidad baja implicaría la no evaluación de la exposición y proponer medidas informativas y formativas como medida preventiva ante una posible exposición.

De acuerdo con la Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos del INSST, todos los virus no incluidos en la lista de agentes biológicos, clasificados en los grupos 2, 3 o 4, siguiendo el criterio expuesto en el artículo 3.1 del Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo que hayan sido aislados en seres humanos se considerarán clasificados como mínimo en el grupo 2, salvo cuando la autoridad sanitaria haya estimado que es innecesario.

En base a la información disponible en la actualidad y la documentación de referencia se opta por clasificar la SEVERIDAD como ALTA en todos los casos, por ser el Coronavirus un agente con posibilidad de causar una enfermedad grave y con una alta probabilidad de propagación al colectivo.

AGENTE BIOLÓGICO	SEVERIDAD
CORONAVIRUS (SARS-COV-2)	ALTA

- **PROBABILIDAD del daño**

Para estimar la probabilidad de entrar en contacto con el Coronavirus presente en el medio laboral se propone utilizar el criterio del Ministerio de sanidad (*Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo coronavirus*). En base a ello se debe de realizar teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades y mecanismos de transmisión del nuevo coronavirus SARS-COV-2, clasificándose en tres niveles diferenciados:

EXPOSICIÓN DE RIESGO: aquellas situaciones laborales en las que se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por el SARS-CoV-2, sintomático.

Personal sanitario asistencial y no asistencial que atiende a una persona sintomática, Técnicos de transporte sanitario, si hay contacto directo con la persona sintomática trasladada. Situaciones en las que no se puede evitar un contacto estrecho en el trabajo con una persona sintomática.

EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO: aquellas situaciones laborales en las que la relación que se pueda tener con un caso posible, probable o confirmado, no incluye contacto estrecho.

Personal sanitario cuya actividad no incluye contacto estrecho con una persona sintomática (pej: acompañantes para traslado, celadores, camilleros, trabajadores de limpieza...), personal de laboratorio responsable de las pruebas de diagnóstico virológico, personal no sanitario que tenga

contacto con material sanitario, fómites o desechos posiblemente contaminados, ayuda a domicilio de contactos asintomáticos.

BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN: Trabajadores que no tienen atención directa al público o, si la tienen, se produce a más de dos metros de distancia, o disponen de medidas de protección colectiva que evitan el contacto (mampara de cristal, separación de cabina de ambulancia, etc.).

Personal administrativo, Técnicos de transporte sanitario con barrera colectiva, sin contacto directo con el paciente, conductores transporte público, personal de seguridad u otros puestos de trabajo que no implican riesgo de exposición profesional al virus SARS-COV-2.

Notas:

- *Los niveles de riesgo incluye algunos puestos de trabajo como ejemplos, NO es una lista exhaustiva.*

Por «**contacto estrecho**» de casos posibles, probables o confirmados se entiende:

- Cualquier persona que haya proporcionado cuidados mientras el caso presentaba síntomas: trabajadores sanitarios que no han utilizado las medidas de protección adecuadas, miembros familiares o personas que tengan otro tipo de contacto físico similar;
- Convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras el caso presentaba síntomas a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos.

En base al nivel de exposición anteriormente citado se asociará la siguiente probabilidad:

EXPOSICIÓN	PROBABILIDAD
EXPOSICIÓN DE RIESGO	ALTA
EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO	MEDIA
BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN:	BAJA

Observaciones:

PERSONAL ESPECIALMENTE SENSIBLE FRENTE AL COVID-19:

El servicio sanitario del SPRL deberá evaluar la presencia de personal trabajador especialmente sensible en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, establecer la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección. Para ello, tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de salud de la persona trabajadora.

Con la evidencia científica disponible a fecha 8 de abril de 2020, el Ministerio de Sanidad ha definido como grupos vulnerables para COVID-19 las personas con diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años. Para calificar a una persona como especialmente sensible para COVID-19, debe aplicarse lo indicado en el párrafo anterior.

NIVEL DE RIESGO POTENCIAL A LA EXPOSICIÓN A CORONAVIRUS

Finalmente la relación entre la severidad y la probabilidad estimada, sin tener en cuenta las medidas preventivas o de protección existentes, determinará el nivel de riesgo potencial según la siguiente tabla:

ESTIMACIÓN DEL RIESGO EXPOSICIÓN A CORONAVIRUS		
		CONSECUENCIAS
		ALTA
PROBABILIDAD	BAJA	Moderado
	MEDIA	Importante
	ALTA	Severo

4. Medidas preventivas y/o de protección adoptar según el nivel de riesgo ante la exposición a coronavirus

Se define el NIVEL DE RIESGO POTENCIAL como MODERADO (BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN) que requiere como mínimo de la adopción de las siguientes medidas preventivas y de protección:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Nulles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 6131D9532889478991BE3C155407520F i data d'emissió 22/05/2020 a les 13:21:26

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA			
EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES	FECHA	20/05/2020
CENTRO	NULLES	REALIZACIÓN	ANTONI MATEU
PUESTOS DE TRABAJO		PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO	
		PEÓN DE SERVICIO	
		PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)	

RIESGOS IDENTIFICATIVOS	FACTOR DE RIESGO	VALORACIÓN	PROPUESTA MEDIDA PREVENTIVA Y/O DE PROTECCIÓN
Exposición a agentes biológicos	<p>BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN</p> <p>Trabajadores que no tienen atención directa al público o, si la tienen, se produce a más de dos metros de distancia, o disponen de medidas de protección colectiva que evitan el contacto (mampara de cristal, separación de cabina de ambulancia, etc.).</p> <p>Personal administrativo, Técnicos de transporte sanitario con barrera colectiva, sin contacto directo con el paciente, conductores transporte público, personal de seguridad, u otros puestos de trabajo que no implican riesgo de exposición profesional al virus SARS-COV-2.</p>	MODERADO	<p>Informar a los trabajadores de que deben mantener distanciamiento social de 2 metros y reforzar las medidas de higiene personal en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Se potenciará el uso de carteles y señalización que fomente las medidas de higiene.</p>
			<p>Informar a los trabajadores de que la higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección y que deben realizar periódicamente una higiene de ellas para la prevención y control de la infección.</p> <p>Ver Anexo "Infografía lavado de manos" del presente documento.</p>
			<p>Informar a los trabajadores de que deben adoptar medidas de higiene respiratoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al toser o estornudar tápese la boca y nariz con un pañuelo y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos. - Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. - Después de haber tosido o estornudado y antes de tocarse la boca, la nariz o los ojos, lávese las manos de forma cuidadosa con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no dispone de agua y jabón, utilice soluciones desinfectantes con alcohol para limpiárselas. <p>Ver Anexo "Infografía Buenas prácticas" del presente documento.</p>

RIESGOS IDENTIFICATIVOS	FACTOR DE RIESGO	VALORACIÓN	PROPUESTA MEDIDA PREVENTIVA Y/O DE PROTECCIÓN
			<p>Implementar las medidas técnicas (pej. aislamiento, encerramiento, barreras físicas, etc.) necesarias para minimizar el contacto entre las personas trabajadoras y entre estas últimas y los potenciales clientes o público que puedan concurrir en su lugar de trabajo.</p> <p>Ante la imposibilidad de mantener la distancia de seguridad de 2 metros utilizar mascarilla quirúrgica y guantes de protección.</p> <p>Ver Anexos “Equipos de protección individual -EPI-” y “GUÍA PARA PROTECCIÓN PERSONAL. Estrategias alternativas en situación de crisis” del presente documento.</p>
			<p>Implementar las medidas necesarias para minimizar el contacto entre las personas trabajadoras y entre estas últimas y los potenciales clientes o público que puedan concurrir en su lugar de trabajo. En este sentido, la disposición de los puestos de trabajo, la organización de la circulación de personas y la distribución de espacios (mobiliario, estanterías, pasillos, etc.) en el centro de trabajo debe modificarse, en la medida de lo posible, con el objetivo de garantizar el mantenimiento de la distancias de seguridad de 2 metros. Ante la imposibilidad de mantener la distancia de seguridad se utilizar mascarilla quirúrgica y guantes de protección.</p> <p>Ver Anexos “Equipos de protección individual -EPI-” y “GUÍA PARA PROTECCIÓN PERSONAL. Estrategias alternativas en situación de crisis” del presente documento.</p>
			<p>Disponer, en los lugares de trabajo, de dispensadores jabonosos y/o de solución alcohólica desinfectante, a ser posible, en presentaciones individuales.</p>
			<p>Disponer, en los lugares de trabajo, de cajas de pañuelos desechables y contenedores para su eliminación (cubo de basura con tapa y pedal).</p>
			<p>Poner a disposición de los trabajadores las instrucciones y normas de prevención.</p> <p>Ver Anexo “Infografía Buenas prácticas” del presente documento.</p>
			<p>Con la finalidad de reducir el riesgo de exposición al nivel más bajo posible cualquier medida de protección debe garantizar que proteja adecuadamente al personal trabajador de aquellos riesgos para su salud o su seguridad que no puedan evitarse o limitarse suficientemente mediante la adopción de medidas organizativas, medidas técnicas y, en último lugar, medidas de protección individual.</p>
			<p>Evitar el contacto cercano con personas que muestren signos de afección respiratoria como tos y /o estornudos. Respetar las distancias establecidas mínimas de 2 metros.</p>

RIESGOS IDENTIFICATIVOS	FACTOR DE RIESGO	VALORACIÓN	PROPUESTA MEDIDA PREVENTIVA Y/O DE PROTECCIÓN
			<p>Observar su propio estado de salud ante la posible aparición de alguno de los siguientes síntomas: fiebre, tos, sensación de fiebre alta, dificultad respiratoria, sensación de falta de aire. En caso de que presente alguno de estos síntomas, comuníquelo a su inmediato superior.</p> <p>Reforzar la limpieza y desinfección de lugares y equipos de trabajo. Es crucial asegurar una correcta limpieza de las superficies y de los espacios, tratando de que se realice limpieza diaria de todas las superficies, haciendo hincapié en aquellas de contacto frecuente como pomos de puertas, barandillas, botones etc. Los detergentes habituales son suficientes. Se prestará especial atención a la protección del personal trabajador que realice las tareas de limpieza.</p> <p>Utilizar de medios seguros para la recogida, almacenamiento y evacuación de residuos por los trabajadores.</p> <p>En lo posible, evitar compartir material de oficina, equipos y herramientas (especialmente en los casos en que no empleen guantes).</p> <p>Ventilar frecuentemente los distintos espacios del centro de trabajo, en especial zonas comunes, salas de reuniones, etc. Evitar la carga de los ambientes.</p> <p>Organizar el trabajo de modo que se reduzca el número de trabajadores expuestos estableciendo reglas para evitar y reducir la frecuencia y el tipo de contacto de persona a persona (teletrabajo, evitar viajes a lugares críticos, realizar reuniones por videoconferencia, evitar reuniones presenciales innecesarias, etc.).</p> <p>Contemplar posibilidades de redistribución de tareas. En la medida de lo posible, reorganizar los puestos de trabajo aplicando flexibilidad horaria y/o plantear turnos escalonados para reducir las concentraciones de trabajadores.</p> <p>Posibilidad de acceso a teletrabajo con carácter temporal y extraordinario para el personal que pueda desarrollar sus funciones en esta modalidad.</p>

RIESGOS IDENTIFICATIVOS	FACTOR DE RIESGO	VALORACIÓN	PROPUESTA MEDIDA PREVENTIVA Y/O DE PROTECCIÓN
			<p>Aquellos establecimientos abiertos al público se atenderá a las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El aforo máximo deberá permitir cumplir con las medidas extraordinarias dictadas por las autoridades sanitarias, concretamente con el requisito de distancias de seguridad. - Cuando sea posible, se fomentará la habilitación de mecanismos de control de acceso en las entradas de los locales. Este control de acceso debe garantizar el cumplimiento estricto del aforo máximo calculado para esta situación extraordinaria. - Cuando sea de aplicación, se establecerán medidas para organizar a los clientes que permanezcan en el exterior del establecimiento en espera de acceder a él cuando lo permita el aforo. Todo el público, incluido el que espera en el exterior del establecimiento, debe guardar rigurosamente la distancia de seguridad. - Se informará claramente a los clientes sobre las medidas organizativas y sobre su obligación de cooperar en su cumplimiento. <p>Se evitará al máximo los desplazamientos así como las reuniones con un elevado número de asistentes presenciales.</p> <p>Establecer planes de continuidad de la actividad ante un aumento de las bajas laborales del personal o en un escenario de incremento del riesgo de transmisión en el lugar de trabajo, con un proceso de participación y acuerdo con la representación legal de los trabajadores.</p> <p>Se evitarán los desplazamientos a zonas declaradas por el Ministerio de Sanidad con riesgo importante de contagio, así como las reuniones con personas que provengan de dichas zonas, utilizando, en la medida de lo posible se utilizarán medios informáticos, telemáticos, ...</p> <p>Informar a los trabajadores de que no se recomienda viajar a zonas de riesgo a no ser que sea estrictamente necesario.</p> <p>Informar a los trabajadores que se considera trabajador personalmente sensible y grupos vulnerables para COVID-19 a las personas: las personas con diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años</p>

RIESGOS IDENTIFICATIVOS	FACTOR DE RIESGO	VALORACIÓN	PROPUESTA MEDIDA PREVENTIVA Y/O DE PROTECCIÓN
			<p>Cualquier trabajador que reúna alguna de las condiciones anteriores deberá comunicarlo de forma inmediata a su responsable para su valoración y que se puedan adoptar las medidas preventivas necesarias.</p> <p>Debe evitarse la exposición de los trabajadores que, en función de sus características personales o estado biológico conocido, debido a patologías previas, medicación, trastornos inmunitarios o embarazo, sean considerados especialmente sensibles a la exposición a coronavirus</p> <p>Deberán mantener siempre una distancia superior a 2 metros con el resto de personas del centro de trabajo y aplicar frecuentemente las medidas de higiene personal, si esto no fuera posible, utilizar protección respiratoria (Mascarilla autofiltrante FFP2 o FFP3 UNE-EN149) y guantes de protección UNE-EN ISO374.5 a personas vulnerables reconocidas.</p> <p>Fomentar el teletrabajo entre este personal, siempre que sea posible.</p> <p>Lo anteriormente expuesto queda supeditado a las indicaciones que el servicio sanitario pueda realizar tras la evaluación individualizada del riesgo y de las tareas a realizar por la persona trabajadora.</p> <p>Informar sobre la exposición el coronavirus (modos de transmisión, prevención, uso de EPIs y colocación, personal especialmente sensible, etc.).</p> <p>Realizar formación, preferentemente ON-LINE, sobre la exposición el Coronavirus (modos de transmisión, prevención, uso de EPIs y colocación, personal especialmente sensible, etc.).</p> <p>Se debe garantizar que todo el personal cuenta con una información y formación específica y actualizada sobre las medidas específicas que se implanten. Se potenciará el uso de carteles y señalización que fomente las medidas de higiene y prevención. Es importante subrayar la importancia de ir adaptando la información y la formación en función de las medidas que vaya actualizando el Ministerio de Sanidad, para lo cual se requiere un seguimiento continuo de las mismas.</p> <p>Definir una zona de espera para personal externo a la empresa (transportistas, visitas, etc.).</p> <p>Todo el personal externo deberá adoptar las medidas preventivas establecidas en el centro de trabajo.</p> <p>Si el personal externo proviene de áreas con evidencia de transmisión comunitaria se establecerán las medidas preventivas establecidas por las autoridades sanitarias.</p>

RIESGOS IDENTIFICATIVOS	FACTOR DE RIESGO	VALORACIÓN	PROPUESTA MEDIDA PREVENTIVA Y/O DE PROTECCIÓN
			<p>Cuando se realicen desplazamientos fuera del centro de trabajo a otras empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener la distancia mínima de seguridad de 2 metros con todo el personal. - Cumplir las medidas preventivas establecidas en el centro. - Realizar las medidas de higiene personal al salir del centro de trabajo. <p>Si con posterioridad a la visita al centro de trabajo el titular nos comunica un caso probable o confirmado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar al trabajador y seguir los protocolos establecidos para la situación de contacto con caso confirmado. <p>Ante la posible presencia en el centro de trabajo de un caso que presente síntomas, utilizar protección respiratoria y guantes de protección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protección respiratoria (Mascarilla autofiltrante FFP2 o FFP3 UNE-EN149 o Media máscara UNE-EN140 (mascarilla) + filtro contra partículas P2 o P3 (código de color blanco) UNE-EN143 - Guantes de protección UNE-EN ISO374.5 <p>Ver Anexos “Equipos de protección individual -EPI-” y “GUÍA PARA PROTECCIÓN PERSONAL. Estrategias alternativas en situación de crisis “del presente documento.</p>
			<p>El servicio sanitario del servicio de prevención de riesgos laborales, cuando proceda, será el encargado de establecer los mecanismos para la investigación y seguimiento de los contactos estrechos en el ámbito de sus competencias, de forma coordinada con las autoridades de salud pública.</p>
			<p>Cuando proceda, el servicio sanitario del servicio de prevención de riesgos laborales llevará a cabo una evaluación individualizada del riesgo y de las tareas a realizar por la persona trabajadora, teniendo en cuenta los factores de vulnerabilidad y especial sensibilidad de la persona trabajadora.</p>

5. Consideraciones

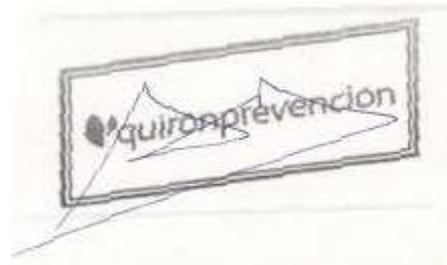
La empresa además de implantar las medidas preventivas propuestas en el punto anterior, en base a la magnitud del riesgo y personas expuestas además deberá tener en cuenta los cambios que el Ministerio de Sanidad establezca en las medidas propuestas de prevención y protección frente al Coronavirus, en base a la evolución del conocimiento sobre la enfermedad y su agente biológico causante.

Cualquier medida adicional, fundamentalmente de tipo laboral u organizativo a las no contempladas en el presente documento, serán potestad de la empresa.

El presente informe y sus correspondientes resultados tienen valor mientras persistan las condiciones de trabajo y cuantas otras hubieran podido condicionar los factores analizados en la evaluación de riesgos laborales.

Quirónprevención queda a su disposición para cualquier consulta o aclaración que precisen de este informe y, en general, para cualquier tema relacionado con la prevención de riesgos laborales.

Tarragona, 20 de mayo de 2020



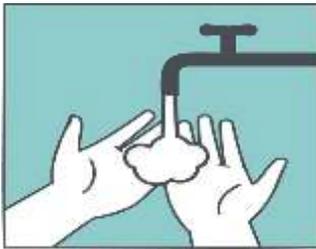
Antoni Mateu
Técnico en Prevención de Riesgos Laborales

6. Anexos

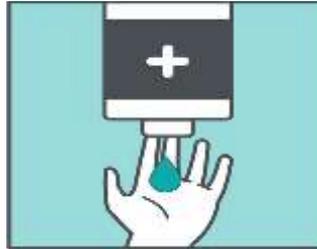
6.1 Infografía lavado de manos

BUENAS PRÁCTICAS EN LA PREVENCIÓN FRENTE AL NUEVO CORONAVIRUS (COVID-19)

Sigue estos pasos durante el lavado de manos:



Mójate las manos



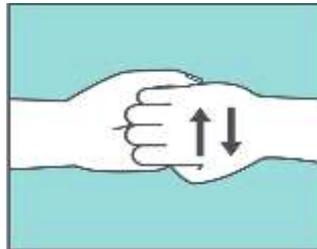
Deposita la cantidad suficiente de jabón en las palmas



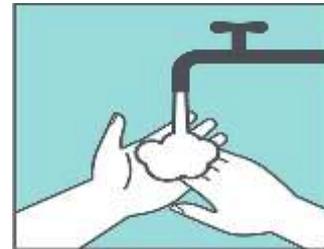
Frótate las palmas de las manos



Frótate las palmas con los dedos entrelazados



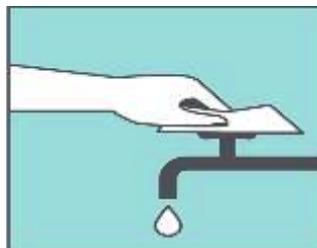
Frótate los dedos de una mano con la palma de la opuesta



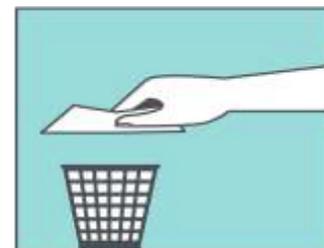
Enjuágate las manos con agua



Sécate las manos con una toalla desechable



Usa la misma toalla para cerrar el grifo



Tira la toalla a la basura

6.2 Infografía buenas prácticas

BUENAS PRÁCTICAS EN LA PREVENCIÓN FRENTE AL NUEVO CORONAVIRUS (COVID-19)



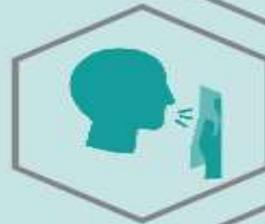
EN CASO DE SUFRIR UNA INFECCIÓN RESPIRATORIA, EVITA EL CONTACTO CERCANO CON OTRAS PERSONAS



EVITA TOCARTE LOS OJOS, NARIZ Y LA BOCA



LAVATE LAS MANOS FRECUENTEMENTE CON AGUA Y JABÓN



AL TOSER O ESTORNUDAR, CÚBRETE LA BOCA Y LA NARIZ CON EL CODO FLEXIONADO O CON UN PAÑUELO DESECHABLE



SI NOTAS SÍNTOMAS DE FIEBRE, TOS O FALTA DE AIRE, CONTACTA CON EL 112/061

REDUCE EL RIESGO DE CONTAGIO

www.quironprevencion.com

6.3 Equipos de protección individual -EPI-

0. Aspectos generales.

De acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 773/1997, el equipo deberá estar certificado en base al Reglamento (UE) 2016/425 relativo a los equipos de protección individual, lo cual queda evidenciado por el marcado CE de conformidad.

Por otra parte, cuando productos como, por ejemplo, guantes o mascarillas, estén destinados a un uso médico con el fin de prevenir una enfermedad en el paciente deben estar certificados como productos sanitarios (PS) de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1591/2009, por el que se regulan los mismos. Un mismo producto, para el que se requiera un doble fin, debe cumplir simultáneamente con ambas legislaciones. Es el caso de los guantes o mascarillas de uso dual.

De forma general, la recomendación es utilizar EPI desechables, o si no es así, que puedan desinfectarse después del uso, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Los EPI deben escogerse de tal manera que se garantice la máxima protección con la mínima molestia para el usuario y para ello es crítico escoger la talla, diseño o tamaño que se adapte adecuadamente al mismo. La correcta colocación los EPI es fundamental para evitar posibles vías de entrada del agente biológico; igualmente importante es la retirada de los mismos para evitar el contacto con zonas contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso.

A continuación, se describen los EPI que podrían ser necesarios, así como las características o aspectos de los mismos que pueden ser destacables en el entorno laboral que nos ocupa. No se trata de una descripción de todos los EPI que pudieran proteger frente a un riesgo biológico, sino de los indicados en el caso del personal potencialmente expuesto en el manejo de las personas con sintomatología de infección por el coronavirus. La evaluación del riesgo de exposición permitirá precisar la necesidad del tipo de protección más adecuado.

1. Protección respiratoria

- Con el fin de evitar contagios, los casos posibles, probables o confirmados deben llevar mascarillas quirúrgicas.
- Las mascarillas quirúrgicas deben cumplir la norma UNE-EN 14683:2019+AC: 2019). La colocación de la mascarilla quirúrgica a una persona con sintomatología respiratoria supone la primera medida de protección para el trabajador.
- En el caso de que llevasen en lugar de una mascarilla quirúrgica una mascarilla autofiltrante, en ningún caso ésta incluirá válvula de exhalación ya que en este caso el aire es exhalado directamente al ambiente sin ningún tipo de retención y se favorecería, en su caso, la difusión del virus.
- La protección respiratoria generalmente recomendada para el personal sanitario que pueda estar en contacto a menos de 2 metros con casos en investigación o confirmados es una mascarilla autofiltrante tipo FFP2 o media máscara provista con filtro contra partículas P2. Este tipo de protección respiratoria será también la recomendada cuando la evaluación específica del riesgo así lo requiera. En caso de escasez de equipos de protección el personal sanitario también podrá usar mascarillas quirúrgicas en combinación con otras medidas preventivas (ver Anexo III).
- Las mascarillas autofiltrantes (que deben cumplir la norma UNE-EN 149:2001 +A1:2009) o, en su caso, los filtros empleados (que deben cumplir con las normas UNE-EN 143:2001) no deben reutilizarse y por tanto, deben desecharse tras su uso. Las medias máscaras (que deben cumplir con la norma UNE-EN 140:1999) deben limpiarse y desinfectarse después de su uso. Para ello se seguirán estrictamente las recomendaciones del fabricante y en ningún caso, el usuario debe aplicar métodos propios de desinfección ya que la eficacia del equipo puede verse afectada.
- Cuando de la evaluación de riesgos se derive que en el desarrollo de la actividad se realizan procedimientos asistenciales en los que se puedan generar bioaerosoles en concentraciones

elevadas, se recomienda el uso por el personal sanitario de mascarillas autofiltrantes contra partículas FFP3 o media máscara provista con filtro contra partículas P3.

- Los equipos de protección respiratoria deben quitarse en último lugar, tras la retirada de otros componentes como guantes, batas, etc.

Colocación del respirador



Coloque el respirador en la palma de su mano con la parte que se coloca sobre la nariz tocando los dedos.



Agarre el respirador en la palma de la mano (con la mano ahuecada), dejando que las bandas caigan sobre la mano. Sostenga el respirador debajo de la barbilla con la parte que se coloca sobre la nariz mirando hacia arriba.



La banda superior (en respiradores de banda única o doble banda) se coloca sobre la cabeza, descansando en el área superior de la parte de atrás de la cabeza. La banda inferior se coloca alrededor del cuello y debajo de las orejas. ¡No cruce las bandas una sobre la otra!



Coloque la punta de los dedos de ambas manos en la parte superior del gancho de metal que cubre la nariz (si tiene gancho). Deslice hacia abajo la punta de los dedos por ambos lados del gancho de metal que cubre la nariz para moldear el área y que tome la forma de la nariz.

Revisión del ajuste²



Coloque ambas manos sobre el respirador y aspire un poco de aire para revisar si el respirador se ajusta totalmente a su cara.



Con las manos todavía tapando completamente el respirador, bote el aire por la nariz y la boca. Si siente que el aire se filtra, no hay un ajuste adecuado.



Si el aire se filtra alrededor de la nariz, reajuste la pieza de la nariz según lo indicado. Si el aire se filtra por los lados de la mascarilla, reajuste las bandas a lo largo de la cabeza hasta que obtenga un ajuste adecuado.



Si no puede obtener un ajuste y sello adecuado, pida ayuda o pruébese otro tamaño o modelo.

Para quitarse el respirador



¡NO TOQUE La parte de adelante del respirador! ¡Puede estar contaminada!



Quítese el respirador halando la banda inferior sobre la parte de atrás de la cabeza sin tocar el respirador y haciendo lo mismo con la banda superior.



Bote el respirador en el recipiente de desechos. ¡LÁVESE LAS MANOS!

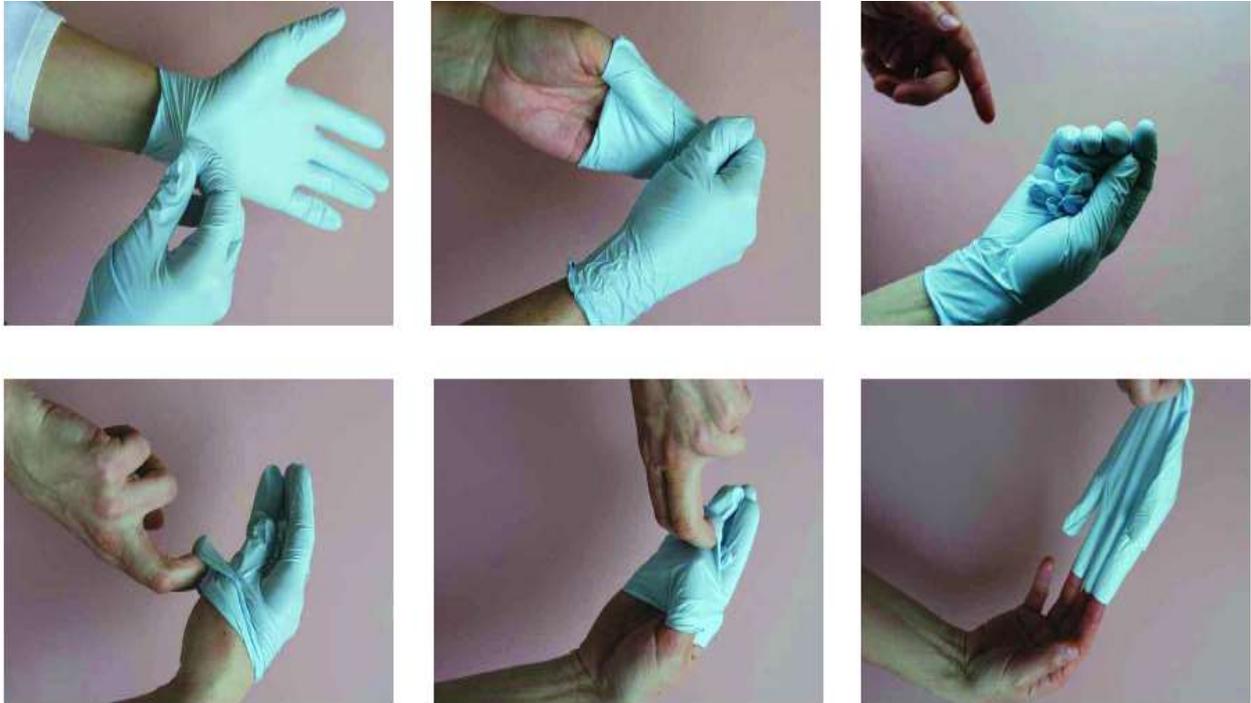
2. Guantes y ropa de protección

2.1 Guantes de protección

- Los guantes de protección deben cumplir con la norma UNE-EN ISO 374.5:2016. En actividades de atención a la persona sintomática y en laboratorios, los guantes que se utilizan son desechables ya que las tareas asociadas requieren destreza y no admiten otro tipo de guante más grueso.

- Sin embargo, es importante destacar que, en toda otra actividad que no requiera tanta destreza, como por ejemplo en tareas de limpieza y desinfección de superficies que hayan estado en contacto con personas sintomáticas, puede optarse por guantes más gruesos, más resistentes a la rotura.

Retirada de los guantes (tanto el primero como el segundo)



2.2 Ropa de protección

- En lo relativo a la ropa, es necesaria la protección del uniforme del trabajador de la posible salpicadura de fluidos biológicos o secreciones procedentes de la persona sintomática a la que examina o trata.
- Este tipo de ropa, como EPI, debe cumplir con la norma UNE-EN 14126:2004 que contempla ensayos específicos de resistencia a la penetración de microorganismos. Este tipo de ropa puede ofrecer distintos niveles de hermeticidad tanto en su material como en su diseño, cubriendo parcialmente el cuerpo como batas, delantales, manguitos, polainas, etc., o el cuerpo completo. En la designación, se incluye el Tipo y la letra B (de Biológico).
- En caso de que sea necesario protección adicional en alguna zona, como cierta impermeabilidad, también puede recurrirse a delantales de protección química que cumplen con la norma UNE- UNE-EN 14605:2009, denominados Tipos PB [3] y PB [4] (PB procede de "Partial Body") que, aunque no sean específicamente de protección biológica, pueden ser adecuados para el uso de protección contra salpicaduras mencionado o para complementar una bata que no sea un EPI.
- Se recomienda que la ropa de protección biológica sea desechable ya que presenta la ventaja de que al eliminarse se evitan fuentes de posible contagio que pudieran aparecer en el caso de que la desinfección del equipo no se realizase correctamente.

3. Protección ocular y facial

- Se debe usar protección ocular cuando haya riesgo de contaminación de los ojos a partir de salpicaduras o gotas (por ejemplo: sangre, fluidos del cuerpo, secreciones y excreciones).

- Los protectores oculares certificados en base a la norma UNE-EN 166:2002 para la protección frente a líquidos¹ pueden ser gafas integrales frente a gotas o pantallas faciales frente a salpicaduras (ambos, campo de uso 3), donde lo que se evalúa es la hermeticidad del protector (en el caso de la gafa integral) o la zona de cobertura del mismo (en el caso de la pantalla facial).
- Es posible el uso de otro tipo de protector ocular, como sería el caso de gafas de montura universal con protección lateral, para evitar el contacto de la conjuntiva con superficies contaminadas, por ejemplo; contacto con manos o guantes. No obstante, si por el tipo de exposición se precisa garantizar cierta hermeticidad de las cuencas orbitales deberemos recurrir a gafas integrales (campos de uso 3, 4 o 5 según UNE-EN 166:2002, en función de la hermeticidad requerida)² y, para la protección conjunta de ojos y cara, a pantallas faciales.
- Se recomienda siempre protección ocular durante los procedimientos de generación de aerosoles. Cuando sea necesario el uso conjunto de más de un equipo de protección individual, debe asegurarse la compatibilidad entre ellos, lo cual es particularmente importante en el caso de la protección respiratoria y ocular simultánea, para que la hermeticidad de los mismos y por tanto su capacidad de proteger no se vea mermada.

4. Colocación y retirada de los EPI

- Tal y como se ha indicado, los EPI deben seleccionarse para garantizar la protección adecuada en función de la forma y nivel de exposición y que ésta se mantenga durante la realización de la actividad laboral. Esto debe tenerse en cuenta cuando se colocan los distintos EPI de tal manera que no interfieran y alteren las funciones de protección específicas de cada equipo. En este sentido, deben respetarse las instrucciones del fabricante.
- Después del uso, debe asumirse que los EPI y cualquier elemento de protección empleado pueden estar contaminados y convertirse en nuevo foco de riesgo. Por lo tanto, un procedimiento inapropiado de retirada puede provocar la exposición del usuario.
- Consecuentemente, debe elaborarse e implementarse una secuencia de colocación y retirada de todos los equipos detallada y predefinida, cuyo seguimiento debe controlarse.
- Los EPI deben colocarse antes de iniciar cualquier actividad probable de causar exposición y ser retirados únicamente después de estar fuera de la zona de exposición.
- Se debe evitar que los EPI sean una fuente de contaminación, por ejemplo, dejándolos sobre superficies del entorno una vez que han sido retirados.
- La OMS informa sobre puesta y retirada de EPI en el siguiente enlace:
https://www.who.int/csr/resources/publications/PPE_EN_A1sl.pdf.

El orden de puesta de los EPI necesarios sería:

Higienizarse las manos

1. Bata.
2. Pantalla facial
- o
- 2a. Mascarilla.
- 2b. Gafas.
3. Guantes.

1. No existe norma específica de protectores oculares frente a microorganismos. Los posibles campos de uso a considerar según UNE EN166 serían: protección frente a impactos (todo tipo de montura), líquidos (montura integral/pantalla facial), polvo grueso >5 µm (montura integral), gas y polvo fino < 5 µm (montura integral).
2. Campos de uso: 3 (gotas de líquidos, admite ventilación directa), 4 (polvo grueso, admite ventilación indirecta), 5 (gas y polvo fino, no admite ventilación).

- El orden de retirada de los EPI sería:
 1. Bata.
 2. Guantes.
Higienizarse las manos inmediatamente después de terminar la retirada de EPIs, sin tocar nada.
 3. Pantalla facial.o
 - 3a. Gafas.
 - 3b. Mascarilla.
Higienizarse las manos inmediatamente después de terminar la retirada de EPIs, sin tocar nada.

5. Desecho o descontaminación

- Después de la retirada, los EPI desechables deben colocarse en los contenedores adecuados de desecho y ser tratados como residuos biosanitarios clase III.
- Si no se puede evitar el uso de EPI reutilizables, estos se deben recoger en contenedores o bolsas adecuadas y descontaminarse usando el método indicado por el fabricante antes de guardarlos. El método debe estar validado como efectivo contra el virus y ser compatible con los materiales del EPI, de manera que se garantiza que no se daña y por tanto su efectividad y protección no resulta comprometida.

6. Almacenaje y mantenimiento

- Los EPI deben ser almacenados adecuadamente, siguiendo las instrucciones dadas por el fabricante, de manera que se evite un daño accidental de los mismos o su contaminación.

6.4 Componentes del equipo de protección individual recomendados para la protección frente al nuevo coronavirus SARS-COV-2

	Marcado de Conformidad ¹	Marcado relacionado con la protección ofrecida	Normas UNE aplicables ²	Aspectos a considerar
Protección respiratoria				
Mascarilla autofiltrante Media máscara (mascarilla) + filtro contra partículas	 como EPI + número identificativo del organismo de control	Marcado autofiltrantes: FFP2 o FFP3 Marcado filtros: P2 o P3 (código de color blanco)	UNE-EN 149 (Mascarilla autofiltrante) UNE-EN 143 (Filtros partículas) UNE-EN 140 (Mascarillas)	Bioaerosoles en concentraciones elevadas: Se recomienda FFP3 o media máscara + P3 Las mascarillas quirúrgicas (UNE-EN 14683) son PS y no un EPI. No obstante, hay mascarillas quirúrgicas que pueden proteger adicionalmente al personal sanitario frente a posibles salpicaduras de fluidos biológicos. Esta prestación adicional no implica protección frente a la inhalación de un aerosol líquido.
Ropa y guantes de protección				
Guantes de protección	 como EPI + número identificativo del organismo de control	EN ISO 374-5  VIRUS	UNE EN ISO 374-5 (Requisitos guantes microorganismos)	Se distingue entre guantes que sólo protegen frente a bacterias y hongos y los que, además, protegen frente a la penetración de virus. En el primer caso va marcado con el pictograma de riesgo biológico y en el segundo, el mismo pictograma con la palabra VIRUS bajo él. Esta diferencia viene otorgada por la realización de un ensayo específico de penetración a virus.

1 CE como EPI implica cumplir con el Reglamento (UE) 2016/425 y CE como Producto Sanitario (PS) implica cumplir con el Real Decreto 1591/2009

2 Las versiones en vigor de las distintas normas pueden consultarse en el siguiente enlace: <http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/harmonised-standards/personal-protective-equipment/>

	Marcado de Conformidad ¹	Marcado relacionado con la protección ofrecida	Normas UNE aplicables ²	Aspectos a considerar
<p>Prendas de Protección Parcial del cuerpo (PB): Bata delantal manguitos etc.</p> <p>Cuerpo completo: Mono (con/sin capucha)</p>	<p> como EPI + número identificativo del organismo notificado que hace el control de la producción</p>	<p>EN 14126</p>  <p>Nº de Tipo B</p>	<p>UNE-EN 14126 (Ropa de protección biológica)</p>	<p>Este tipo de ropa puede ofrecer distintos niveles de hermeticidad tanto en su material como en su diseño, cubriendo parcialmente el cuerpo como batas, delantales, etc., o el cuerpo completo. En la designación, se incluye el Tipo y la letra B (de Biológico).</p> <p>Para protección adicional en alguna zona, como cierta impermeabilidad, también puede recurrirse a delantales de protección química que cumplen con la norma UNE-EN 14605, denominados Tipos PB [3] y PB [4] de protección biológica, pueden ser adecuados para el uso de protección contra salpicaduras mencionado o para complementar una bata que no sea un EPI.</p>
Protección ocular y facial				
<p>Gafas montura integral</p> <p>Pantalla facial</p>	<p> como EPI</p>	<p>Marcado en gafa integral: montura: campo de uso 3, 4 o 5</p> <p>Pantalla facial: Marcado en Montura: Campo de uso 3</p>	<p>UNE EN 166 (Protección individual de los ojos)</p>	<p>Campo de uso gafa de montura integral: 3 (gotas de líquidos); admite ventilación directa 4 (partículas gruesas); admite ventilación indirecta 5 (gases y partículas menores de 5 micras); no admite ventilación</p> <p>Nota: de mayor a menor hermeticidad: 5, 4, 3. Influye el ajuste y compatibilidad con EPR.</p> <p>Campo de uso pantalla facial: 3 (salpicaduras de líquidos).</p> <p>Nota: la gafa de montura universal se podría utilizar cuando sólo sea necesario evitar contacto accidental mano-ojo.</p>

1 CE como EPI implica cumplir con el Reglamento (UE) 2016/425 y CE como Producto Sanitario (PS) implica cumplir con el Real Decreto 1591/2009

2 Las versiones en vigor de las distintas normas pueden consultarse en el siguiente enlace: <http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/harmonised-standards/personal-protective-equipment/>

6.5 Guía para protección personal. Estrategias alternativas en situación de crisis.

Este anexo plantea alternativas y posibles estrategias ante la escasez de equipos de protección individual (EPI) en situación de crisis. Deben ser evaluadas antes de su aplicación excepcional.

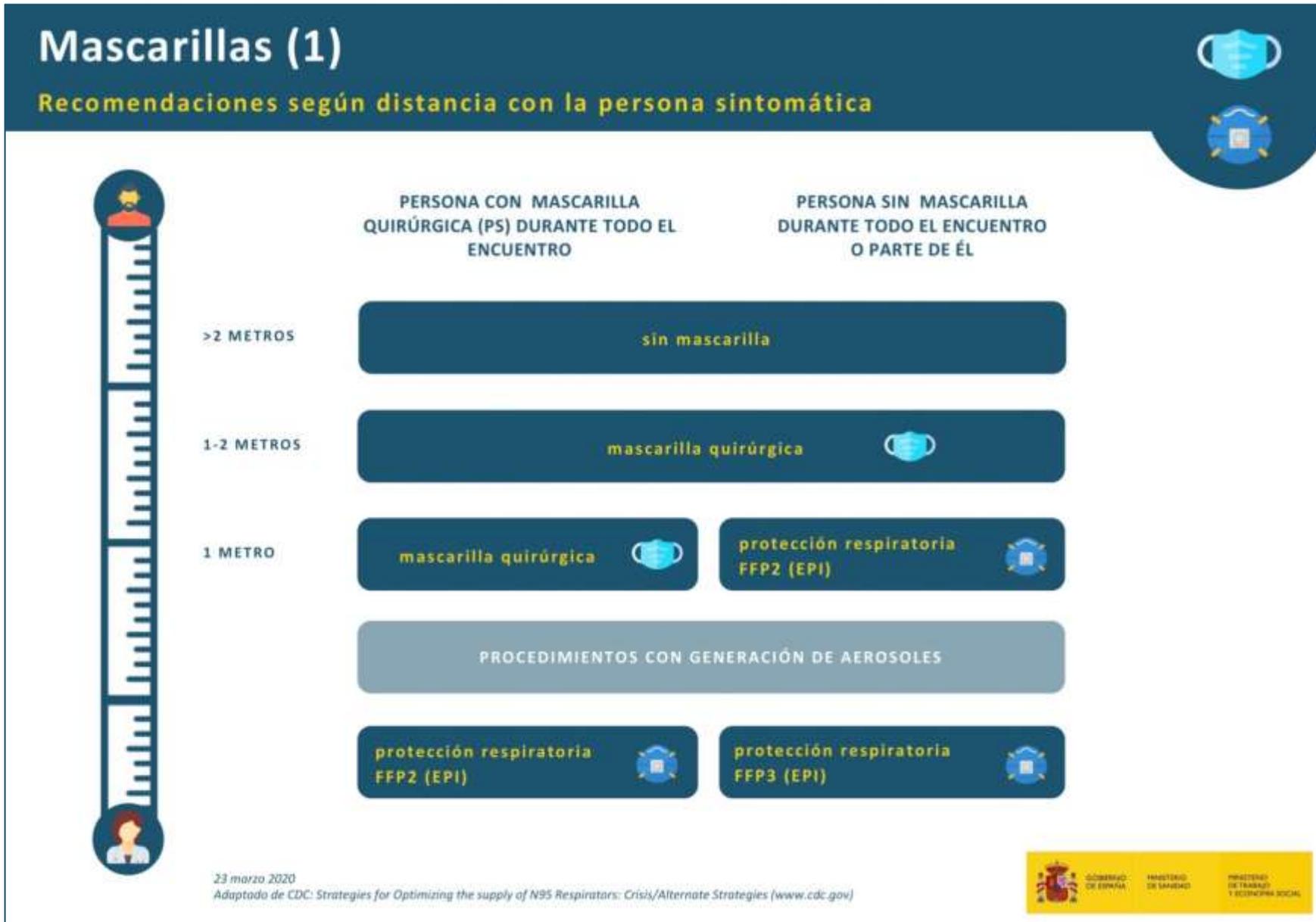
La forma óptima de prevenir la transmisión es usar una combinación de todas las medidas preventivas, no solo EPI. La aplicación de una combinación de medidas de control puede proporcionar un grado adicional de protección, incluso si una medida falla o no está disponible.

Este enfoque está destinado a usarse cuando los equipos de protección individual (EPI) son tan limitados que ya no es posible aplicar de forma rutinaria las recomendaciones existentes. Es posible que sea necesario considerar alguna de estas medidas o una combinación de ellas, siempre de forma excepcional y mientras persista la situación de escasez.

Los equipos de protección individual que cumplan con las especificaciones técnicas distintas de las normas armonizadas, como por ejemplo las mascarillas N95 y KN95, que autoriza el Ministerio de Industria en base a la Recomendación (UE) 2020/403, pueden ser usados cuando corresponda.

Nota : Estas recomendaciones están en continua revisión en función de la evolución y nueva información que se disponga de la infección por el nuevo coronavirus (SARS-COV-2))

En los gráficos siguientes, se muestra el uso sugerido de mascarilla PS o mascarilla EPI, basado en la distancia de una persona con COVID-19 y el uso del control de fuente (según la disponibilidad, pueden optar por utilizar niveles más altos de protección).





Mascarillas (2)

PERSONAL MÁS EXPUESTO
(tipo de intervención y menor distancia)



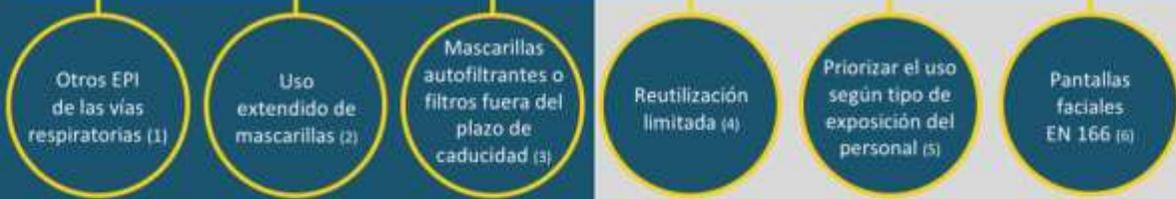
Si

NO HAY SUFICIENTES
mascarillas FFP2, FFP3 (EN 149)
o
mascarillas con filtros (P2 o P3)
contra partículas (EN 140 / EN 143)

PERSONAL MENOS EXPUESTO



Considerar viabilidad de alternativas

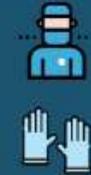


23 marzo 2020
Adaptado de CDC: Strategies for Optimizing the supply of N95 Respirators: Crisis/Alternate Strategies (www.cdc.gov)

- (1) Máscaras completas EN 136 + filtros frente a partículas EN 143.** Equipos filtrantes de ventilación asistida provistos de máscaras o mascarillas EN 12942. Equipos filtrantes de ventilación asistida incorporados a casco o capuz EN 12941.
- (2) Uso extendido de mascarillas autofiltrantes:** Se refiere a la práctica de usar la misma mascarilla en encuentros repetidos de contacto cercano con varios pacientes diferentes, sin quitarse la mascarilla entre ellos. El uso extendido es muy adecuado en situaciones en las que varios pacientes tienen el mismo diagnóstico de enfermedad infecciosa y se agrupan (por ejemplo, se alojan en la misma unidad hospitalaria).
- (3) Uso de EPI más allá de la vida útil designada por el fabricante:** Es necesario tener en cuenta que las mascarillas (EPI) fuera del plazo de caducidad pueden no cumplir con los requisitos para los cuales fueron certificadas. Con el tiempo, los componentes como las cintas y el material del puente nasal pueden degradarse, lo que puede afectar la calidad del ajuste. Inspeccione visualmente la mascarilla para verificar que sus componentes no se hayan degradado.
- (4) Reutilización limitada:** Se refiere a la práctica de usar la misma mascarilla para encuentros múltiples con pacientes pero retirándola después de cada encuentro y siempre haciendo uso de guantes. La reutilización ya se ha recomendado como una opción para conservar la protección respiratoria durante brotes y pandemias de patógenos respiratorios previos y podría ser necesaria cuando se atiende a pacientes con COVID-19. Sin embargo, se desconoce cuál es la contribución potencial de la transmisión por contacto para el SARS-CoV-2, y se debe tener precaución. Existe la opción de reutilizar las mascarillas entre distintos usos sometiéndolas durante 30 minutos a una temperatura de 70°C con el fin de inactivar el virus SARS-CoV-2.
- (5) Priorizar el uso por tipo de actividad:** Este enfoque de priorización es apropiado cuando los equipos de protección respiratoria (EPR) son tan limitados que ya no es posible que todo el personal sanitario use EPR de manera rutinaria cuando atiende a un paciente con COVID-19. Se debe priorizar el uso de EPR con las exposiciones de mayor riesgo, incluida la presencia en la sala durante los procedimientos con generación de aerosol realizados en personas sintomáticas.
- (6) Pantallas faciales (EN 166):** Protege mascarilla para reutilización. Da protección añadida sobre mascarilla quirúrgica. Evita contacto mano cara. Protege frente a salpicaduras.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Nulles. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE: 6131D9532889478991BE3C155407520F i data d'emissió: 22/05/2020 a les 13:21:26

Ropa de protección y guantes



CUERPO

No hay ROPA DE PROTECCIÓN frente a agentes biológicos

EN 14126

MANOS

No hay GUANTES DE PROTECCIÓN frente a microorganismos

EN 374-5

Considerar viabilidad de alternativas

Usar ropa de protección química

EN 13034 o EN 14605 según caso

Usar guantes de protección química

EN 374-1

Bata PS + Delantal químico EPI (PB 4 o PB 3)

EN 13795 EN 14605

Bata PS (con área resistente a la penetración de líquidos)

EN 13795

Bata PS + delantal plástico

EN 13795

Guante PS

EN 455

Uso de doble guante según caso

Monos desechables de protección química (tipo 6 o 5)

EN 13034 o EN ISO 13982-1

Doble guante de látex o vinilo

(Sin marcado CE)

Guante doméstico para tareas que no requieran gran destreza. Desechar o limpieza posterior exhaustiva (con guantes puestos) para reusar.

Vestuario manga larga + delantales o batas de plástico (sector hostelería)

Sin marcado CE

23 marzo 2020

Adaptado de CDC. Strategies for Optimizing the supply of N95 Respirators: Crisis/Alternate Strategies (www.cdc.gov)



6.6 Medidas preventivas o de protección implantadas frente a la exposición a Coronavirus

En este anexo se recogen todas aquellas acciones preventivas o de protección que permitan la eliminación, reducción o control del riesgo frente la exposición a Coronavirus. De cada una de las acciones la empresa deberá indicar quién la ejecuta, cuándo y quién controla su eficacia.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA									
EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES				FECHA	20/05/2020			
CENTRO	NULLES				REALIZACIÓN	ANTONI MATEU			
PUESTOS DE TRABAJO CON BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN		PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO							
		PEÓN DE SERVICIO							
		PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)							
	MEDIDAS PREVENTIVAS/DE PROTECCIÓN PROPUESTAS	COSTE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA REALIZ	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RESPONSABLE SEGUIM./CONT.	ESTADO
	Informar a los trabajadores de que deben mantener distanciamiento social de 2 metros y reforzar las medidas de higiene personal en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Se potenciará el uso de carteles y señalización que fomente las medidas de higiene.								
	Informar a los trabajadores de que la higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección y que deben realizar periódicamente una higiene de ellas para la prevención y control de la infección.								
	Informar a los trabajadores de que deben adoptar medidas de higiene respiratoria: <ul style="list-style-type: none"> - Al toser o estornudar tápese la boca y nariz con un pañuelo y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos. - Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. - Después de haber tosido o estornudado y antes de tocarse la boca, la nariz o los ojos, lávese las manos de forma cuidadosa con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no dispone de agua y jabón, utilice soluciones desinfectantes con alcohol para limpiárselas. 								

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES	FECHA	20/05/2020
CENTRO	NULLES	REALIZACIÓN	ANTONI MATEU

PUESTOS DE TRABAJO CON BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN	PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO
	PEÓN DE SERVICIO
	PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)

	MEDIDAS PREVENTIVAS/DE PROTECCIÓN PROPUESTAS	COSTE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA REALIZ	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RESPONSABLE SEGUIM./CONT.	ESTADO
	Implementar las medidas técnicas (pej. aislamiento, encerramiento, barreras físicas, etc.) necesarias para minimizar el contacto entre las personas trabajadoras y entre estas últimas y los potenciales clientes o público que puedan concurrir en su lugar de trabajo. Ante la imposibilidad de mantener la distancia de seguridad de 2 metros utilizar mascarilla quirúrgica y guantes de protección.								
	Implementar las medidas necesarias para minimizar el contacto entre las personas trabajadoras y entre estas últimas y los potenciales clientes o público que puedan concurrir en su lugar de trabajo. En este sentido, la disposición de los puestos de trabajo, la organización de la circulación de personas y la distribución de espacios (mobiliario, estanterías, pasillos, etc.) en el centro de trabajo debe modificarse, en la medida de lo posible, con el objetivo de garantizar el mantenimiento de la distancias de seguridad de 2 metros. Ante la imposibilidad de mantener la distancia de seguridad se recomienda el uso de mascarilla quirúrgica y guantes de protección.								
	Disponer, en los lugares de trabajo, de dispensadores jabonosos y/o de solución alcohólica desinfectante, a ser posible, en presentaciones individuales.								
	Disponer, en los lugares de trabajo, de cajas de pañuelos desechables y contenedores para su eliminación (cubo de basura con tapa y pedal).								
	Poner a disposición de los trabajadores las instrucciones y normas de prevención.								

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES	FECHA	20/05/2020
CENTRO	NULLES	REALIZACIÓN	ANTONI MATEU

**PUESTOS DE TRABAJO CON
BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN**

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO
PEÓN DE SERVICIO
PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)

	MEDIDAS PREVENTIVAS/DE PROTECCIÓN PROPUESTAS	COSTE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA REALIZ	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RESPONSABLE SEGUIM./CONT.	ESTADO
	Con la finalidad de reducir el riesgo de exposición al nivel más bajo posible cualquier medida de protección debe garantizar que proteja adecuadamente al personal trabajador de aquellos riesgos para su salud o su seguridad que no puedan evitarse o limitarse suficientemente mediante la adopción de medidas organizativas, medidas técnicas y, en último lugar, medidas de protección individual.								
	Evitar el contacto cercano con personas que muestren signos de afección respiratoria como tos y /o estornudos. Respetar las distancias establecidas mínimas de 2 metros								
	Observar su propio estado de salud ante la posible aparición de alguno de los siguientes síntomas: fiebre, tos, sensación de fiebre alta, dificultad respiratoria, sensación de falta de aire. En caso de que presente alguno de estos síntomas, comuníquelo a su inmediato superior.								
	Reforzar la limpieza y desinfección de lugares y equipos de trabajo. Es crucial asegurar una correcta limpieza de las superficies y de los espacios, tratando de que se realice limpieza diaria de todas las superficies, haciendo hincapié en aquellas de contacto frecuente como pomos de puertas, barandillas, botones etc. Los detergentes habituales son suficientes. Se prestará especial atención a la protección del personal trabajador que realice las tareas de limpieza.								
	Utilizar de medios seguros para la recogida, almacenamiento y evacuación de residuos por los trabajadores.								
	En lo posible, evitar compartir material de oficina, equipos y herramientas (especialmente en los casos en que no empleen guantes								
	Ventilar frecuentemente los distintos espacios del centro de trabajo, en especial zonas comunes, salas de reuniones, etc. Evitar la carga de los ambientes.								

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES	FECHA	20/05/2020
CENTRO	NULLES	REALIZACIÓN	ANTONI MATEU

PUESTOS DE TRABAJO CON BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN	PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO
	PEÓN DE SERVICIO
	PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)

	MEDIDAS PREVENTIVAS/DE PROTECCIÓN PROPUESTAS	COSTE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA REALIZ	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RESPONSABLE SEGUIM./CONT.	ESTADO
	Organizar el trabajo de modo que se reduzca el número de trabajadores expuestos estableciendo reglas para evitar y reducir la frecuencia y el tipo de contacto de persona a persona (teletrabajo, evitar viajes a lugares críticos, realizar reuniones por videoconferencia, evitar reuniones presenciales innecesarias, etc.).								
	Contemplar posibilidades de redistribución de tareas. En la medida de lo posible, reorganizar los puestos de trabajo aplicando flexibilidad horaria y/o plantear turnos escalonados para reducir las concentraciones de trabajadores.								
	Posibilidad de acceso a teletrabajo con carácter temporal y extraordinario para el personal que pueda desarrollar sus funciones en esta modalidad.								
	<p>Aquellos establecimientos abiertos al público se atenderá a las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El aforo máximo deberá permitir cumplir con las medidas extraordinarias dictadas por las autoridades sanitarias, concretamente con el requisito de distancias de seguridad. - Cuando sea posible, se fomentará la habilitación de mecanismos de control de acceso en las entradas de los locales. Este control de acceso debe garantizar el cumplimiento estricto del aforo máximo calculado para esta situación extraordinaria. - Cuando sea de aplicación, se establecerán medidas para organizar a los clientes que permanezcan en el exterior del establecimiento en espera de acceder a él cuando lo permita el aforo. Todo el público, incluido el que espera en el exterior del establecimiento, debe guardar rigurosamente la distancia de seguridad. - Se informará claramente a los clientes sobre las medidas organizativas y sobre su obligación de cooperar en su cumplimiento. 								

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES	FECHA	20/05/2020
CENTRO	NULLES	REALIZACIÓN	ANTONI MATEU

**PUESTOS DE TRABAJO CON
BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN**

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO
PEÓN DE SERVICIO
PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)

	MEDIDAS PREVENTIVAS/DE PROTECCIÓN PROPUESTAS	COSTE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA REALIZ	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RESPONSABLE SEGUIM./CONT.	ESTADO
	Se evitará al máximo los desplazamientos así como las reuniones con un elevado número de asistentes presenciales.								
	Establecer planes de continuidad de la actividad ante un aumento de las bajas laborales del personal o en un escenario de incremento del riesgo de transmisión en el lugar de trabajo, con un proceso de participación y acuerdo con la representación legal de los trabajadores.								
	Se evitarán los desplazamientos a zonas declaradas por el Ministerio de Sanidad con riesgo importante de contagio, así como las reuniones con personas que provengan de dichas zonas, utilizando, en la medida de lo posible se utilizarán medios informáticos, telemáticos, ...								
	Informar a los trabajadores de que no se recomienda viajar a zonas de riesgo a no ser que sea estrictamente necesario.								
	Informar a los trabajadores que se considera trabajador personalmente sensible y grupos vulnerables para COVID-19 a las personas: las personas con diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años								

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES	FECHA	20/05/2020
CENTRO	NULLES	REALIZACIÓN	ANTONI MATEU

PUESTOS DE TRABAJO CON BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN	PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO
	PEÓN DE SERVICIO
	PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)

	MEDIDAS PREVENTIVAS/DE PROTECCIÓN PROPUESTAS	COSTE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA REALIZ	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RESPONSABLE SEGUIM./CONT.	ESTADO
	<p>Cualquier trabajador que reúna alguna de las condiciones anteriores deberá comunicarlo de forma inmediata a su responsable para su valoración y que se puedan adoptar las medidas preventivas necesarias.</p> <p>Debe evitarse la exposición de los trabajadores que, en función de sus características personales o estado biológico conocido, debido a patologías previas, medicación, trastornos inmunitarios o embarazo, sean considerados especialmente sensibles a la exposición a coronavirus</p> <p>Deberán mantener siempre una distancia superior a 2 metros con el resto de personas del centro de trabajo y aplicar frecuentemente las medidas de higiene personal.</p> <p>Facilitar bajo demanda protección respiratoria (Mascarilla autofiltrante FFP2 o FFP3 UNE-EN149) y guantes de protección UNE-EN ISO374.5 a personas vulnerables reconocidas.</p> <p>Fomentar el teletrabajo entre este personal, siempre que sea posible.</p>								
	<p>Informar sobre la exposición el coronavirus (modos de transmisión, prevención, uso de EPIs y colocación, personal especialmente sensible, etc.).</p>								
	<p>Realizar formación, preferentemente ON-LINE, sobre la exposición el Coronavirus (modos de transmisión, prevención, uso de EPIs y colocación, personal especialmente sensible, etc.).</p>								
	<p>Se debe garantizar que todo el personal cuenta con una información y formación específica y actualizada sobre las medidas específicas que se implanten. Se potenciará el uso de carteles y señalización que fomenta las medidas de higiene y prevención. Es importante subrayar la importancia de ir adaptando la información y la formación en función de las medidas que vaya actualizando el Ministerio de Sanidad, para lo cual se requiere un seguimiento continuo de las mismas.</p>								

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES	FECHA	20/05/2020
CENTRO	NULLES	REALIZACIÓN	ANTONI MATEU

PUESTOS DE TRABAJO CON BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN	PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO
	PEÓN DE SERVICIO
	PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)

	MEDIDAS PREVENTIVAS/DE PROTECCIÓN PROPUESTAS	COSTE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA REALIZ	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RESPONSABLE SEGUIM./CONT.	ESTADO
	Definir una zona de espera para personal externo a la empresa (transportistas, visitas, etc.).								
	Todo el personal externo deberá adoptar las medidas preventivas establecidas en el centro de trabajo.								
	Si el personal externo proviene de áreas con evidencia de transmisión comunitaria se establecerán las medidas preventivas establecidas por las autoridades sanitarias.								
	<p>Cuando se realicen desplazamientos fuera del centro de trabajo a otras empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener la distancia mínima de seguridad de 2 metros con todo el personal. - Cumplir las medidas preventivas establecidas en el centro. - Realizar las medidas de higiene personal al salir del centro de trabajo. <p>Si con posterioridad a la visita al centro de trabajo el titular nos comunica un caso probable o confirmado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar al trabajador y seguir los protocolos establecidos para la situación de contacto con caso confirmado. 								
	<p>Ante la posible presencia en el centro de trabajo de un caso que presente síntomas, utilizar protección respiratoria y guantes de protección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protección respiratoria (Mascarilla autofiltrante FFP2 o FFP3 UNE-EN149 o Media máscara UNE-EN140 (mascarilla) + filtro contra partículas P2 o P3 (código de color blanco) UNE-EN143 - Guantes de protección UNE-EN ISO374.5 <p>Ver Anexos "Equipos de protección individual -EPI-" y "GUÍA PARA PROTECCIÓN PERSONAL. Estrategias alternativas en situación de crisis "del presente documento.</p>								

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

EMPRESA	AJUNTAMENT DE NULLES	FECHA	20/05/2020
CENTRO	NULLES	REALIZACIÓN	ANTONI MATEU

PUESTOS DE TRABAJO CON BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN	PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTO
	PEÓN DE SERVICIO
	PERSONAL LLAR D'INFANTS (TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DIRECTORA)

	MEDIDAS PREVENTIVAS/DE PROTECCIÓN PROPUESTAS	COSTE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA REALIZ	RESPONSABLE IMPLANTACIÓN	RESPONSABLE SEGUIM./CONT.	ESTADO
	El servicio sanitario del servicio de prevención de riesgos laborales, cuando proceda, será el encargado de establecer los mecanismos para la investigación y seguimiento de los contactos estrechos en el ámbito de sus competencias, de forma coordinada con las autoridades de salud pública.								
	Cuando proceda, el servicio sanitario del servicio de prevención de riesgos laborales llevará a cabo una evaluación individualizada del riesgo y de las tareas a realizar por la persona trabajadora, teniendo en cuenta los factores de vulnerabilidad y especial sensibilidad de la persona trabajadora.								